# 供应商须知前附表

## 一、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目概括 | 项目名称：浮槎山景区运营咨询服务采购项目  项目编号： |
| 2 | 采购人 | 详见公告 |
| 3 | 采购代理机构 | 详见公告 |
| 4 | 服务地点 | 详见公告 |
| 5 | 采购范围 | 详见采购需求 |
| 6 | 工期 | 详见公告 |
| 7 | 质量标准 | 合格、符合现行规范及标准。 |
| 8 | 最高限价 | 1.供应商应按招标文件要求报价。供应商的投标报价，如果有任何遗漏，均被视为供应商已经在其投标报价中考虑。  2.投标报价：本项目采用人民币报价，计价方式为：总价合同；  **本项目设置最高投标限价：95000元** |
| 9 | 供应商资格要求 | 详见公告 |
| 10 | 响应文件要求 | **正本1份;副本1份，密封提交。**供应商应按照询价文件的要求编制响应文件，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。响应文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。响应文件须胶装成册并封装，不得采用活页的方式装订，即不得用卡条装订或者抽杆夹等方法装订，否则其响应文件将不被接受。封套上标注项目名称、供应商名称的字样。 |
| 11 | 响应文件递交地点 | 详见公告 |
| 12 | 询价时间和地点 | 详见公告 |
| 13 | 响应有效期 | 自响应截止之日起90日历天 |
| 15 | 询价保证金 | 不收取 |
| 16 | 是否接受联合体  响应 | 不接受 |
| 17 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 18 | 响应预备会 | 不召开 |
| 19 | 对分包的要求 | 不允许 |
| 20 | 供应商的替代方案 | 不允许提交 |
| 21 | 供应商提出问题的递交方式、截止时间 | 响应异议时间：2025年10月16日17:00前；  接受异议的电子邮箱：**282351189@qq.conm** |
| 22 | 代理服务费用 |  |
| 23 | 履约保证金 | 不收取 |
| 25 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 26 | 付款方式 | **合同签订后一个月内支付50%，成果验收合格合同结束期前一个月内支付尾款50%。** |
| 27 | 废标条款 | **废标条款：**  1）串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的。  串通响应行为是指：  （a）不同供应商委托同一人响应；  （b）不同供应商的响应文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；  （c）不同供应商的响应文件相互混装的；  2）逾期提交的响应文件；  3）响应文件有关内容未按规定加盖供应商印章或未经法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或签章的；由委托代理人签字或签章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”的；  4）被行业主管部门取消响应资格并在处罚期内的；  5）不按询价小组要求澄清、说明或补正的。  6）响应文件中的报价单及其它内容相应位置处没有签章的。  7）响应文件中响应报价或其它实质性要求不能满足竞争性询价文件要求,或作出的承诺与竞争性询价文件中提供的响应函样本中相关内容相抵触或有遗漏的。  8）未按规定的格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。  9）响应文件对采购人提供的需求清单单项无报价或零报价的。  10）响应文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件。  11）法律、法规规定的其它情形。 |

**二、供应商须知**

### 1．总 则

**1.1项目概况**

1.1.1根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件，现对本项目进行竞争性询价。

1.1.2本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4本采购项目服务地点：采购人指定的地方

**1.2采购范围、最高响应上限、标包、服务期限和质量要求**

1.3.1本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2最高响应上限：见供应商须知前附表说明。

1.3.3 本采购项目的标包划分：见供应商须知前附表。

1.3.4 本采购项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.5 本采购项目的质量要求：见供应商须知前附表。

**1.3供应商资格要求**

1.4.1 本项目资格、能力及信誉：见供应商须知前附表。

1.4.2本项目是否接受联合体：见供应商须知前附表。

**1.4费用承担**

供应商是否愿意参与本次响应活动完全是自主决定的，应自行承担与参加本次响应活动有关的一切费用。不论响应的结果如何，在任何情况下，采购人均无义务和责任承担这些费用。

供应商应承担下述费用：供应商准备和参加响应活动发生的一切费用。

**1.5保密**

参与采购响应活动的各方应对竞争性询价文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.6语言文字**

响应文件使用的语言文字均须为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.7计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.8踏勘现场**

本项目不组织踏勘现场。但供应商有必要自行踏勘现场，以便于更好的熟悉采购内容，更好的结合现场实际情况编制响应文件。

**1.9响应预备会**

本项目不组织召开响应预备会。

**1.10分包**

本项目不允许分包。

**1．11**供应商应认真阅读竞争性询价文件的全部内容，明确其所称全部事项、格式、条款和规范等各项具体要求。如果没有按照竞争性询价文件要求提交全部资料，或没有对响应文件做出实质性响应，根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝，其风险应由供应商自行承担。

### 2．询价文件

**2.1询价文件的组成**

文件包括：

（1）公告

（2）供应商须知及前附表

（3）询价办法

（4）采购需求

（5）响应文件格式

根据本章第2.2 条和第2.3条文件所作的澄清、修改，构成文件的组成部分。

### 3．响应文件

**3.1响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

见响应文件格式

**3.2响应报价**

3.2.1供应商应按询价文件的格式要求填写相应表格。

3.2.2供应商应在响应文件中注明拟提供服务的单价明细。

3.2.3报价内容包括完成本项目采购需求的全部费用，包括但不限于人工费、差旅费、食宿费、管理费、专家评审费、利润及税金等全部费用。

3.2.4供应商在响应截止时间前修改响应报价表中的响应报价，应同时修改报价清单中相应报价。

3.2.5除非竞争性询价文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

3.2.6采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行响应报价，其优惠可直接计算并体现在各项响应报价的单价中。

3.2.7除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**3.3响应有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，将以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

**3.4 备选响应方案**

本项目不接受备选响应方案。

**6.2询价原则**

询价活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3评审**

询价按照第三章“询价办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对询价响应文件进行评审。第三章“询价办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

### 7．合同授予

**7.1合同授予标准**

7.1.1如无特殊原因和情况，询价小组将对实质上响应竞争性询价文件要求的供应商按照竞争性询价文件规定的办法确定成交人。买方将把合同授予实质上响应竞争性询价文件要求的、报价合理的成交推荐单位。

7.1.2成交公告

成交公告将在合肥东部新城文旅传媒有限公司（https://www.hfdcwc.com）上公示。

7.1.3询价结束后根据需要，有可能对成交人进行考察。在考察过程中，发现有弄虚作假、业绩不实、挂靠、违法转包等行为的，取消其成交人资格。

7.1.4最低报价并不是被授予合同的保证。

**7.2成交通知书**

7.2.1在响应有效期满之前将以书面形式通知成交人，其响应已被接受。

**7.2.2采购人将不对成交和未成交的原因做任何解释。**

**7.3签订合同**

7.3.1成交人应在成交通知书发出**（电子邮件和电话通知时间视为成交通知书已发出，成交人须在7个工作日内领取纸质版成交通知书）**之日起30个工作日内（具体时间、地点见成交通知书）与采购人签订合同。文件、成交人的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失的，成交人还应当予以赔偿。

**7.3.2成交人在7.3.1规定的时间内无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；采购人有权将按照询价小组提出的名单排序依次确定其他供应商为成交人或者作出流标处理；**

**7.4履约保证金**

7.4.1成交人自收到成交通知书之日起5个工作日内向指定账户（成交人需自行与采购人联系，以获得交纳履约担保的账户信息）缴纳履约保证金，待合同履行完毕予以退还，不计利息。

7.4.2如果成交人未按照文件规定交纳有关费用及履约保证金，采购人有权取消该响应。在此情况下采购人可将该标授予其另一个成交人，或重新招标。

### 8．重新采购

**8.1重新采购**

1、有下列情形之一的，将对该项目重新采购：

(1)响应截止时，供应商少于3个的。

(2)经询价小组评审后否决所有响应的。

2、重新采购后供应商仍少于3个或者所有响应被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后可以单一来源方式进行采购。

### 9．知识产权

（1）供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

（2）响应报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（3）系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

### 10．纪律和监督

**10．1对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购响应活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**10.2对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得与询价小组成员串通谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响询价工作。参加询价会人员：本项目的授权委托人或法定代表人（负责人），以上人员须按时到场参加询价会，否则响应文件不予评审。

**10.3对询价小组成员的纪律要求**

询价小组成员不得与采购人或者供应商串通，滥用职权影响对响应文件的客观公正评审，询价小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及询价有关的其他情况。在询价活动中，询价小组成员不得擅离职守，影响询价程序正常进行。

**10.4对与有关的工作人员的纪律要求**

与询价活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及询价有关的其他情况。在询价活动中，与询价活动有关的工作人员不得擅离职守，影响询价程序正常进行。

**10.5异议、投诉**

10.5.1、受理异议（质疑）的联系方式：

采购人：安徽清泉文旅发展有限公司

地 址：合肥市肥东县

联系人：陶主任

电 话：0551-67896761

10.5.2、对竞争性询价文件的异议（质疑）：

供应商未在本竞争性询价文件规定的时间内提出澄清要求或未在竞争性询价文件规定时间前提出异议（质疑）的，视为其对本竞争性询价文件无异议（质疑），不得在竞争性询价文件规定时间后对竞争性询价文件相关内容提出异议（质疑）或投诉。相关部门依法不予受理。

10.5.3、对开标过程提出异议（质疑）的，应于开标现场提出。

10.5.4、对询价结果的异议（质疑）：

招标响应相关各方对询价结果有异议（质疑），应在公示期内以书面形式向华采招标集团有限公司或采购人提出。

（1）书面异议（质疑）材料应当包括以下内容：

①提出异议（质疑）的供应商的名称、地址及有效联系方式；

②异议（质疑）对象的供应商的名称；

③异议（质疑）事项的基本事实；

④相关请求和主张；

⑤有效线索和相关证明材料；

⑥提出异议（质疑）的供应商是法人的，异议（质疑）材料必须由其法定代表人（负责人）签字并加盖单位公章，并附法定代表人（负责人）及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式；其他组织或者自然人提出异议（质疑）的，异议（质疑）材料必须由其主要负责人签字（有公章的须单位加盖公章），并附主要负责人及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式。异议（质疑）有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

（2）有下列情形的异议（质疑）材料不予受理：

①书面异议（质疑）材料不完整的；

②异议（质疑）事项含有主观猜测等内容且无充分有效证据的；

③对其他供应商的响应文件详细内容异议（质疑），无法提供合法来源渠道的；

④违反相关法律法规的。

10.5.5投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，招标采购监督管理部门将驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，记入“不守信响应记录档案”，并在相关网络平台公告，同时将报请行政监管部门处理。

①一年内三次以上投诉均查无实据的；

②捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

③其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

### 11．解释权

11.1本询价文件的解释权属于采购人。

11.2未尽事宜，按有关法律法规的规定执行。

# 第三章 询价办法

**一、初步评审：**询价小组对供应商提供的响应文件进行审查，以确定供应商是否按要求提供了完整的应答文件。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 初步评审表 | | |
| 一、初审指标 | | |
| 序号 | 评审内容 | |
| 1 | 营业执照 | 提供有效的营业执照扫描件，应完整的体现出营业执照的全部内容。 |
| 2 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| 3 | 响应函 | 符合询价文件要求 |
| 4 | 供应商诚信承诺书 | 符合询价文件要求 |
| 5 | 投标函签字或盖章 | 符合“投标函”格式要求 |
| 6 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 7 | 工期 | 符合询价文件要求 |
| 8 | 采购需求 | 符合询价文件要求 |
| 9 | 其他 | 询价文件要求的其他证明材料 |
| **初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。**  **询价小组先对询价响应文件进行初步评审，通过初步评审的，再进行详细评审。** | | |

1. **详细评审：**询价小组对响应文件进一步进行详细评审，具体指标见下表，满分为100分，评审内容分为技术资信部分得分(80分)和商务部分得分(20分)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 详细评审表 | 满分值 |
| **技 术 资 信 部 分（80分）** | | | |
| 1 | 供应商业绩 | 供应商自提供2023年1月1日至今（以合同签订时间为准）的4A级旅游景区以上服务业绩，每提供一个得10分，满分20分。  注：须提供项目合同，**如上述材料未能完整或充分反映评审因素（如合同签订时间、业绩类型等）的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明。**未提供或不满足不得分。 | 满分20分 |
| 2 | 咨询服务方案 | 供应商须在响应文件中提供的以下的方案：  对浮槎山景区的景区产品与景区运营进行梳理，提供方案包括但不限于：资源分析、产品定位、管理机制、运营保障、市场营销以及发展目标等。根据供应商提供的以上的方案分别进行评审：  （1）内容全面，针对咨询服务要求，有完整的分析与解决方案，可实施性强得20-30分；  （2）内容较全面，针对咨询服务要求，有较完整的分析与解决方案，可实施性较强得10-20分；  （3）内容简略，针对咨询服务要求，有完整的分析与解决方案，部分可实施得0-10分；  未提供此项内容不得分。 | 满分30分 |
| 3 | 人员配置 | 人员配置及管理方案内容详实，投标人需为本项目配备专业服务团队，主要成员需具备旅游管理或经济管理或其他与本项目有关的专业职称证书或奖项，（主要人员需提供自2025年4月以来任意3个月在该投标单位进行社保缴纳的证明）。  人员配置精密合理，专业度及适配度高，方案切实可行，能充分满足本项目采购需要求的得15-30分；  人员配置基本符合要求，具有一定的专业度和适配度，基本符合项目实际情况，合理可行，但存在一定欠缺的，得0-15分；  未提供此项内容不得分。 | 满分30分 |
| **商 务 部 分（20分）** | | | |
| 4 | 报价 | 价格分统一采用低价优先法，即满足询价文件要求且价格最低的最后报价为询价基准价，其价格分为满分20分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  最后报价得分＝（询价基准价/最后报价）×20％×100 | 满分20分 |
| **合计（100分）** | | | |

**三、评审结果**

1、分值的确定方法：询价小组评委分别对供应商各指标进行评分，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商该指标的得分，再将各指标项得分进行汇总，得到该供应商的综合总得分。

2、询价小组按照得分由高到低向采购人推荐1-3名成交候选人人，排名第一的为第一成交候选人。若得分相同，则按技术部分得分排序，如技术部分得分相同，则按报价由低到高排序，如报价仍相同，则由询价小组通过随机抽取的方式确定成交候选人排名顺序。

# 第四章 采购需求

**一、项目概况：**

**1、项目背景：**浮槎山景区相关基础设施条件已基本完备，并已进行测试运营，为对测试运营以来的景区游线、景点、节点、业态进行诊断与完善，对景区公司提供标准化建设服务，对现需引入文旅运营领域专业公司团队提供为期一年的咨询指导服务。

1. **采购内容：**
2. 对浮槎山景区的景区化运营、产品体系、业态进行全面诊断分析，提出改进方案+整改意见，协助实施改进方案，并不定期提供3次或以上成果评估与完善意见;

| **类型** | **成果名称** | **说明** |
| --- | --- | --- |
| **方案类** | 《产品提升与业态优化方案》 | 游线、业态、招商、环境管理等 |
| **方案类** | 《管理优化与制度建设方案》 | 组织、流程、标准、复盘机制 |
| **综合类** | 《景区运营提升总体方案》 | 整体综合文本 |

1. 根据景区运营需要，提供景区公司运营管理培训与提升建议；
2. 按照景区总体规划，进行行业招商工作，并对招商成功的文旅业态给与资金奖励，具体事宜一事一议；
3. 其他经双方协商一致同意的服务。

**三、供应商资格要求：**

详见询价公告。

**四、合同主要条款：**

**1、付款方式：**合同签订后一个月内支付50%，成果验收合格后，合同结束期前一个月内支付尾款50%。

**2、合同履行期限：一年**

**3、合同争议处理：**采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交当地仲裁委员会仲裁。

**第五章** **合同条款及格式**

（**自行拟定**）

# 第六章 响应文件格式

**正本/副本**

**项目**

**响 应 文 件**

**项目名称：**

**供应商名称：                   （签章）**

**日  期：     年    月    日**

**一、响应函**

致 ：

1、在考察了现场和研究了本询价文件以及补充通知或修改文件后，**我方愿以合计报价：（大写） 元（小写￥ 元）** 承担本项目全部工作，具体报价见报价明细表：

2、如果贵方接受我方响应文件，我方保证按询价文件规定完成合同规定的全部工作。

　　3、我方同意在询价文件规定的有效期内遵守本投标。在该期限满期之前，本响应文件对我方始终有约束力，并可随时被接受。

　　4、在正式合同协议制定和签署之前，本响应文件书连同贵方的中标通知书应成为约束双方的合同。

　　5、我方同意按照询价文件的要求递交询价保证金。并且承诺，在我方成为合同签字人后拒绝签订合同，我方将放弃要求退还该保证金的权力。

6、一旦我方中标，我方承诺将在接到中标通知书后3日内签订合同。

7、我方为本项目提交的投标书一式贰份，其中正本一份、副本一份。

8、我方愿意提供可能另外要求的、与询价文件有关的证明文件资料，并保证我方已提供和将要提供文件的真实性、合法性。否则，自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格、没收询价保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称： （签章）

日 期： 通讯地址：

电 话： 传 真：

年　　月　　日

附录：供应商诚信承诺书

我单位参加本次采购活动，郑重承诺如下：

1.本项目提供的所有资料都是真实有效、准确完整。如发现提供虚假资料或与事实不符，同意取消投标和成交候选人资格。

2．本项目无资质挂靠、串标、围标情形。否则，同意取消投标和成交候选人资格。

3．本次采购如我方为成交供应商，除不可抗力外，决不因任何原因放弃成交候选人资格。

4．我方成交后，严格按照询价文件和我单位投标文件的约定签订合同。

5．我方达不到成交公告供应商资格要求条件参与投标或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、同意视为弄虚作假进行处理。

6．我方参加采购绝不故意编制非实质性响应询价文件（如报价高于或等于该项目最高限价等）。否则，同意视为串通投标进行处理。

7．如监管机构或其他利害关系人认为法定代表人的签字不是同一人所签或对签字有异议时，投诉人应在被告知后的五个工作日内让其法定代表人到监管机构指定的地点进行字迹辨认和鉴定，否则视为投诉人弄虚作假。

8．我单位承诺不存在以下不良信用记录情形：

(1)供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2)供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(3)供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。

出现违反上述承诺情形之一的，我方同意询价保证金不予退还，愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

**供应商：（签章）**

年    月    日

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

姓名：      性别：       年龄：

职务：        系            （供应商名称）的

法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：    （签章）

年 月 日

**授权委托书**

本人      （姓名）系                （供应商名称）的法定代表人，现委托       （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改       （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

 附：法定代表人和授权委托人的人身份证复印件（正反两面）

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

供应商：               （签章）

委托代理人联系电话：

    年   月    日

**二、报价一览表**

**2-1报价表**

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **询价范围** | 第 标段 |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 人民币大写： |
| **质量标准** |  |
| **工 期** |  |
| **询价有效期** |  |
| **是否响应付款方式** | 是□ 否□ （划√） |
| **备注说明** |  |

供应商签章：

日 期：

**注：**

**1.本表内容根据询价文件要求包括了询价文件要求提供的全部内容的所有费用。**

**2.特殊事项在备注中注明。**

**3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。**

**三、业绩承诺函**

我公司承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效， 若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

供应商签章：

日 期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 工程内容 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

备注：表中所列业绩应为供应商满足本询价文件要求的业绩

**四、实施方案（供应商可自行制作格式）**

**五、供应商商综合情况简介（供应商可自行制作格式）**

**六、业绩一览表（格式自拟）**

**七、本项目要求的其他证明文件**

**(提供符合询价文件、采购需求及评审办法规定提交的相关证明文件。)**