# 供应商须知前附表

## 一、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目概括 | 项目名称：肥东县石塘镇浮槎山停车场项目组卷报批技术服务  项目编号： |
| 2 | 采购人 | 详见公告 |
| 3 | 采购代理机构 | 详见公告 |
| 4 | 服务地点 | 详见公告 |
| 5 | 采购范围 | 详见采购需求 |
| 6 | 工期 | 详见公告 |
| 7 | 质量标准 | 合格、符合现行规范及标准。 |
| 8 | 最高限价 | 1.供应商应按招标文件要求报价。供应商的投标报价，如果有任何遗漏，均被视为供应商已经在其投标报价中考虑。  2.投标报价：本项目采用人民币报价，计价方式为：单价合同；  **本项目设置最高投标限价：100000元** |
| 9 | 供应商资格要求 | 详见公告 |
| 10 | 响应文件要求 | 正本1份;副本1份，密封提交。供应商应按照询价文件的要求编制响应文件，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。响应文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。响应文件须胶装成册并封装，不得采用活页的方式装订，即不得用卡条装订或者抽杆夹等方法装订，否则其响应文件将不被接受。封套上标注项目名称、供应商名称的字样。 |
| 11 | 响应文件递交地点 | 详见公告 |
| 12 | 询价时间和地点 | 详见公告 |
| 13 | 响应有效期 | 自响应截止之日起90日历天 |
| 15 | 询价保证金 | 不收取 |
| 16 | 是否接受联合体  响应 | 不接受 |
| 17 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 18 | 响应预备会 | 不召开 |
| 19 | 对分包的要求 | 不允许 |
| 20 | 供应商的替代方案 | 不允许提交 |
| 21 | 供应商提出问题的递交方式、截止时间 | 响应异议时间：2025年 9 月 26 日17 : 00 前；  接受异议的电子邮箱：**279111858@qq.com** |
| 22 | 代理服务费用 |  |
| 23 | 履约保证金 | 不收取 |
| 25 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 26 | 付款方式 | 完成全部组卷报批工作内容取得用地批复后，一次性支付全部费用。 |
| 27 | 废标条款 | **废标条款：**  1）串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的。  串通响应行为是指：  （a）不同供应商委托同一人响应；  （b）不同供应商的响应文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；  （c）不同供应商的响应文件相互混装的；  2）逾期提交的响应文件；  3）响应文件有关内容未按规定加盖供应商印章或未经法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或签章的；由委托代理人签字或签章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”的；  4）被行业主管部门取消响应资格并在处罚期内的；  5）不按询价小组要求澄清、说明或补正的。  6）响应文件中的报价单及其它内容相应位置处没有签章的。  7）响应文件中响应报价或其它实质性要求不能满足竞争性询价文件要求,或作出的承诺与竞争性询价文件中提供的响应函样本中相关内容相抵触或有遗漏的。  8）未按规定的格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。  9）响应文件对采购人提供的需求清单单项无报价或零报价的。  10）响应文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件。  11）法律、法规规定的其它情形。 |

**二、供应商须知**

### 1．总 则

**1.1项目概况**

1.1.1根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件，现对本项目进行竞争性询价。

1.1.2本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4本采购项目服务地点：采购人指定的地方

**1.2采购范围、最高响应上限、标包、服务期限和质量要求**

1.3.1本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2最高响应上限：见供应商须知前附表说明。

1.3.3 本采购项目的标包划分：见供应商须知前附表。

1.3.4 本采购项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.5 本采购项目的质量要求：见供应商须知前附表。

**1.3供应商资格要求**

1.4.1 本项目资格、能力及信誉：见供应商须知前附表。

1.4.2本项目是否接受联合体：见供应商须知前附表。

**1.4费用承担**

供应商是否愿意参与本次响应活动完全是自主决定的，应自行承担与参加本次响应活动有关的一切费用。不论响应的结果如何，在任何情况下，采购人均无义务和责任承担这些费用。

供应商应承担下述费用：供应商准备和参加响应活动发生的一切费用。

**1.5保密**

参与采购响应活动的各方应对竞争性询价文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.6语言文字**

响应文件使用的语言文字均须为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.7计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.8踏勘现场**

本项目不组织踏勘现场。但供应商有必要自行踏勘现场，以便于更好的熟悉采购内容，更好的结合现场实际情况编制响应文件。

**1.9响应预备会**

本项目不组织召开响应预备会。

**1.10分包**

本项目不允许分包。

**1．11**供应商应认真阅读竞争性询价文件的全部内容，明确其所称全部事项、格式、条款和规范等各项具体要求。如果没有按照竞争性询价文件要求提交全部资料，或没有对响应文件做出实质性响应，根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝，其风险应由供应商自行承担。

### 2．询价文件

**2.1询价文件的组成**

文件包括：

（1）公告

（2）供应商须知及前附表

（3）询价办法

（4）采购需求

（5）响应文件格式

根据本章第2.2 条和第2.3条文件所作的澄清、修改，构成文件的组成部分。

### 3．响应文件

**3.1响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

见响应文件格式

**3.2响应报价**

3.2.1供应商应按询价文件的格式要求填写相应表格。

3.2.2供应商应在响应文件中注明拟提供服务的单价明细。

3.2.3报价内容包括完成本项目采购需求的全部费用，包括但不限于人工费、差旅费、食宿费、管理费、专家评审费、利润及税金等全部费用。

3.2.4供应商在响应截止时间前修改响应报价表中的响应报价，应同时修改报价清单中相应报价。

3.2.5除非竞争性询价文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

3.2.6采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行响应报价，其优惠可直接计算并体现在各项响应报价的单价中。

3.2.7除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**3.3响应有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，将以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

**3.4 备选响应方案**

本项目不接受备选响应方案。

**6.2询价原则**

询价活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3评审**

询价按照第三章“询价办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对询价响应文件进行评审。第三章“询价办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

### 7．合同授予

**7.1合同授予标准**

7.1.1如无特殊原因和情况，询价小组将对实质上响应竞争性询价文件要求的供应商按照竞争性询价文件规定的办法确定成交人。买方将把合同授予实质上响应竞争性询价文件要求的、报价合理的成交推荐单位。

7.1.2成交公告

成交公告将在合肥东部新城文旅传媒有限公司（https://www.hfdcwc.com）上公示。

7.1.3询价结束后根据需要，有可能对成交人进行考察。在考察过程中，发现有弄虚作假、业绩不实、挂靠、违法转包等行为的，取消其成交人资格。

7.1.4最低报价并不是被授予合同的保证。

**7.2成交通知书**

7.2.1在响应有效期满之前将以书面形式通知成交人，其响应已被接受。

**7.2.2采购人将不对成交和未成交的原因做任何解释。**

**7.3签订合同**

7.3.1成交人应在成交通知书发出**（电子邮件和电话通知时间视为成交通知书已发出，成交人须在7个工作日内领取纸质版成交通知书）**之日起30个工作日内（具体时间、地点见成交通知书）与采购人签订合同。文件、成交人的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失的，成交人还应当予以赔偿。

**7.3.2成交人在7.3.1规定的时间内无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；采购人有权将按照询价小组提出的名单排序依次确定其他供应商为成交人或者作出流标处理；**

**7.4履约保证金**

7.4.1成交人自收到成交通知书之日起5个工作日内向指定账户（成交人需自行与采购人联系，以获得交纳履约担保的账户信息）缴纳履约保证金，待合同履行完毕予以退还，不计利息。

7.4.2如果成交人未按照文件规定交纳有关费用及履约保证金，采购人有权取消该响应。在此情况下采购人可将该标授予其另一个成交人，或重新招标。

### 8．重新采购

**8.1重新采购**

1、有下列情形之一的，将对该项目重新采购：

(1)响应截止时，供应商少于3个的。

(2)经询价小组评审后否决所有响应的。

2、重新采购后供应商仍少于3个或者所有响应被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后可以单一来源方式进行采购。

### 9．知识产权

（1）供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

（2）响应报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（3）系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

### 10．纪律和监督

**10．1对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购响应活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**10.2对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得与询价小组成员串通谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响询价工作。参加询价会人员：本项目的授权委托人或法定代表人（负责人），以上人员须按时到场参加询价会，否则响应文件不予评审。

**10.3对询价小组成员的纪律要求**

询价小组成员不得与采购人或者供应商串通，滥用职权影响对响应文件的客观公正评审，询价小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及询价有关的其他情况。在询价活动中，询价小组成员不得擅离职守，影响询价程序正常进行。

**10.4对与有关的工作人员的纪律要求**

与询价活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及询价有关的其他情况。在询价活动中，与询价活动有关的工作人员不得擅离职守，影响询价程序正常进行。

**10.5异议、投诉**

10.5.1、受理异议（质疑）的联系方式：

采购人：合肥东部新城文旅传媒有限公司

地 址：合肥市肥东县

联系人：陶主任

电 话：0551-67896761

10.5.2、对竞争性询价文件的异议（质疑）：

供应商未在本竞争性询价文件规定的时间内提出澄清要求或未在竞争性询价文件规定时间前提出异议（质疑）的，视为其对本竞争性询价文件无异议（质疑），不得在竞争性询价文件规定时间后对竞争性询价文件相关内容提出异议（质疑）或投诉。相关部门依法不予受理。

10.5.3、对开标过程提出异议（质疑）的，应于开标现场提出。

10.5.4、对询价结果的异议（质疑）：

招标响应相关各方对询价结果有异议（质疑），应在公示期内以书面形式向华采招标集团有限公司或采购人提出。

（1）书面异议（质疑）材料应当包括以下内容：

①提出异议（质疑）的供应商的名称、地址及有效联系方式；

②异议（质疑）对象的供应商的名称；

③异议（质疑）事项的基本事实；

④相关请求和主张；

⑤有效线索和相关证明材料；

⑥提出异议（质疑）的供应商是法人的，异议（质疑）材料必须由其法定代表人（负责人）签字并加盖单位公章，并附法定代表人（负责人）及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式；其他组织或者自然人提出异议（质疑）的，异议（质疑）材料必须由其主要负责人签字（有公章的须单位加盖公章），并附主要负责人及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式。异议（质疑）有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

（2）有下列情形的异议（质疑）材料不予受理：

①书面异议（质疑）材料不完整的；

②异议（质疑）事项含有主观猜测等内容且无充分有效证据的；

③对其他供应商的响应文件详细内容异议（质疑），无法提供合法来源渠道的；

④违反相关法律法规的。

10.5.5投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，招标采购监督管理部门将驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，记入“不守信响应记录档案”，并在相关网络平台公告，同时将报请行政监管部门处理。

①一年内三次以上投诉均查无实据的；

②捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

③其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

### 11．解释权

11.1本询价文件的解释权属于采购人。

11.2未尽事宜，按有关法律法规的规定执行。

# 第三章 询价办法

**一、初步评审：**询价小组对供应商提供的响应文件进行审查，以确定供应商是否按要求提供了完整的应答文件。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 初步评审表 | | |
| 一、初审指标 | | |
| 序号 | 评审内容 | |
| 1 | 营业执照 | 提供有效的营业执照扫描件，应完整的体现出营业执照的全部内容。 |
| 2 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| 3 | 资质证书、安全生产许可证 | 符合询价文件要求 |
| 5 | 响应函 | 符合询价文件要求 |
| 6 | 供应商诚信承诺书 | 符合询价文件要求 |
| 7 | 投标函签字或盖章 | 符合“投标函”格式要求 |
| 8 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 9 | 工期 | 合同签订生效后1个月内完成全部工作内容,具体工期根据上级要求随时调整。 |
| 10 | 采购需求 | 符合询价文件要求 |
| 11 | 其他 | 询价文件要求的其他证明材料 |
| **初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。**  **询价小组先对询价响应文件进行初步评审，通过初步评审的，再进行详细评审。** | | |

1. **详细评审：**询价小组对响应文件进一步进行详细评审，具体指标见下表，满分为100分，

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| 技术资信分(90分) | 供应商业绩 | 自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有县(区)级及以上党政机关或事业单位委托的测绘类服务业绩（服务内容至少包含土地勘测定界、宗地测绘），每提供1个得5分，满分15分；未提供或不符合要求的不得分。  注：1、县(区)级及以上党政机关或事业单位委托的测绘类服务业绩指：合同甲方为县(区)级及以上党政机关或事业单位的业绩；  2、需提供业绩中标通知书及项目合同，提供的证明材料必须能清晰地表明包括合同首页、合同标的和盖章页等内容，否则评审小组不予计分。  3.同一业绩同时满足上述业绩要求的，不累计计分，仅计取一次得分。同一项目不同年度、不同包别的合同不累计计分，仅计分一次。  4.履约中或履约完成业绩均予以认可。 | **0-15分** |
| 供应商奖项、荣誉 | 2020年1月1日以来（以颁奖时间为准），供应商承担的测绘类项目获得过地市级及以上行政（行业）主管部门或国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项荣誉的，每提供1个得5分，满分10分。  注：1.同一项目多次获奖仅计取一次得分；  2、奖项、荣誉以行政（行业）主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉为准。响应文件中提供的奖项、荣誉证明资料应符合下列要求，否则不予认可：  （1）奖项、荣誉应提供颁奖单位的颁奖文件（颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）或颁奖单位官网文件的截图；  （2）“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准, 响应文件中须提供该协(学)会在中国社会组织网查询结果截图。。  (3) 民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。  3.如奖项、荣誉证明资料中无法体现获奖单位名单的，应在响应文件中提供获奖项目的测绘合同扫描件。 | **0-10分** |
| 人员配置 | 供应商为本项目拟配备的人员：  **1、项目负责人（1人，满分5分）**  （1）具有测绘类高级及以上职称证书的，得5分；  **2、技术质量负责人（1人，满分5分）**  （1）具有测绘类高级及以上职称证书的，得5分；  **3、其他项目组成员(不含项目负责人、技术负责人、质量负责人，满分9分)**  （1）具有测绘类中级及以上职称证书的，每提供一人得5分，满分5分。  （2）具有行政主管部门(或行业协会)颁发的测绘地理信息涉密人员资格(或培训)证书的，每提供一人得2分，满分4分。  **注：**上述拟配人员，仅限一人一岗，不得兼任,响应文件中同时提供：  （1）人员名单(格式自拟)；  （2）提供人员相应证书扫描件或影印件，以及提供人员必须是供应商本单位人员；  （3）提供供应商为上述人员缴纳的近半年内(任意一个月)的社保证明材料。  (4) 同一人具有多个证书的，不重复计分，仅计一次。 | **0-19分** |
| 项目任务分析 | 根据本项目的总体要求，进行系统、完整、有针对性的分析，主要包含组卷报批工作政策背景分析、业务需求分析等，由磋商小组进行综合评审：  1.项目目标理解准确，完全优于本项目采购需求，阐述完整详细，针对性强的，得5分；  2.项目目标理解基本准确，适合本项目采购需求，阐述完整详细，有针对性的，得3分；  3.项目目标理解有待完善的，针对性有待提升的，得1分；  4.理解、分析不可行或未提供相关内容的，不得分 | **0-5分** |
| 项目重难点分析 | 根据本项目的总体要求，对实施过程中的重点、难点进行系统、完整、有针对性的分析，主要包含重点剖析、难点剖析、难点解决措施等，由磋商小组进行综合评审：  1.重难点分析精准详细，针对性强合理化建议可行性高的，得10分；  2.重难点分析精准，有针对性的，合理化建议具有可行性的，得6分；  3.本项目重难点分析的精准性、针对性有待提升的，得2分；  4.分析不精准或未提供相关内容的，不得分。 | **0-10分** |
| 项目进度计划 | 根据投标人编制的进度计划及控制措施，包含整体进度安排、节点进度安排、进度控制措施等内容，由磋商小组从进度计划及控制措施的详细性、可行性、实用性、针对性等方面进行综合评审：  1.进度计划及控制措施内容清晰具体，完整详细，可行性、实用性、针对性强得5分；  2.进度计划及控制措施内容较为完整详细，具有可行性、实用性和针对性得3分；  3.进度计划及控制措施内容有待提升，可行性、实用性、针对性有待改善得1分；  4.未提供或提供不符合要求的不得分。 | **0-5分** |
| 质量控制制度与措施 | 根据投标人提供的质量控制制度与措施，包含成果文件质量管理制度、检查监督制度等内容，由磋商小组从质量控制制度与措施的详细性、可行性、实用性等方面进行综合评审：  1.质量控制制度与措施内容清晰具体，完整详细，可行性、实用性、针对性强得5分；  2.质量控制制度与措施内容较为完整详细，具有可行性、实用性和针对性得3分；  3.质量控制制度与措施内容有待提升的，可行性、实用性、针对性有待改善得1分；  4.未提供或提供不符合要求的不得分。 | **0-5分** |
| 项目具体实施方案 | 供应商需要针对本项目采购要求，制定项目具体实施方案，主要内容包含但不限于整体服务计划、技术路线等，  由磋商小组进行综合评审：  1.方案内容完整详细，各项措施可行性强，完全满足采购需求的，得6分；  2.方案内容详细，各项措施具有可行性，贴近采购需求的，得3分；  3.方案的适用性、可行性有待提升的，得1分；  4.方案不可行或未提供相关内容的，本项不得分。 | **0-6分** |
| 人员配备方案 | 供应商需要针对本项目采购要求，制定人员配备方案，主要内容包含但不限于人员制度构建、岗位配置与任务安排、人员管理与培训等，由磋商小组进行综合评审：  1.方案内容完整详细，各项措施可行性强，完全满足采购需求的，得5分；  2.方案内容详细，各项措施具有可行性，贴近采购需求的，得3分；  3.方案的适用性、可行性有待提升的，得1分；  4.方案不可行或未提供相关内容的，本项不得分。 | **0-5分** |
| 便利化服务方案 | 供应商需要针对本项目采购要求，制定便利化服务方案，主要内容包含但不限于快速响应计划、 响应时间、为民便利化服务措施等，由磋商小组进行综合评审：  1.方案内容完整详细，各项措施可行性强，完全满足采购需求的，得5分；  2.方案内容详细，各项措施具有可行性，贴近采购需求的，得3分；  3.方案的适用性、可行性有待提升的，得1分；  4.方案不可行或未提供相关内容的，本项不得分。 | **0-5分** |
| 数据安全保密方案 | 供应商需要针对本项目采购要求，制定数据安全保密方案，主要内容包含但不限于保密制度构建、保密专职人员配置、档案资料保密管理计划等，由磋商小组进行综合评审：  1.方案内容完整详细，各项措施可行性强，完全满足采购需求的，得5分；  2.方案内容详细，各项措施具有可行性，贴近采购需求的，得3分；  3.方案的适用性、可行性有待提升的，得1分；  4.方案不可行或未提供相关内容的，本项不得分。 | **0-5分** |
| 价格分  （10分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且价格最低的最后报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  最后报价得分＝（评标基准价/最后报价）×10％×100 | | |

1. 评审内容分为技术资信部分得分(90分)和商务部分得分(10分)。

**三、评审结果**

1、分值的确定方法：询价小组评委分别对供应商各指标进行评分，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商该指标的得分，再将各指标项得分进行汇总，得到该供应商的综合总得分。

2、询价小组按照得分由高到低向采购人推荐1-3名成交候选人人，排名第一的为第一成交候选人。若得分相同，则按技术部分得分排序，如技术部分得分相同，则按报价由低到高排序，如报价仍相同，则由询价小组通过随机抽取的方式确定成交候选人排名顺序。

# 第四章 采购需求

**前注：**

本采购需求中提出的工程实施方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）工程实施方案，且此方案须经询价小组评审认可。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明和要求** |
| 1 | 工程项目 | 肥东县石塘镇浮槎山停车场项目组卷报批技术服务 |
| 2 | 工程地点 | 肥东县浮槎山景区（具体坐标需现场确认） |
| 3 | 计划工期 | 合同签订生效后1个月内完成全部工作内容,具体工期根据上级要求随时调整。 |
| 4 | 工程质量 | 质量标准：合格 |
| 5 | 付款方式 | 完成全部组卷报批工作内容取得用地批复后，一次性支付全部费用。 |
| 6 | 供应商资格要求 | 供应商资质要求：详见询价公告  项目经理资格要求：详见询价公告 |
| 7 | 初审业绩 | 供应商初审业绩：/  项目经理初审业绩：/ |
| 8 | 人员到岗及履约要求 | （1）供应商一旦成交，询价时所报的本项目的项目经理、施工现场技术负责人、各专业负责工程师及施工机械等在整个项目施工期内必须在位，否则采购人有权终止合同。由此造成的损失，成交供应商自行承担并赔偿可能给采购人造成的损失。  （2）成交供应商不得擅自更换询价时所报项目经理及项目部主要管理人员。确需更换时，须报采购人同意，更换后人员不得低于成交供应商询价时所报人员资质和技术水平。采购人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。  （3）成交供应商未能按照承诺到岗尽职的，采购人将视情况严重程度对其作出相应处理，给予警告并发出整改通知。如仍未及时整改，采购人有权责令其停工整改、直至终止合同，引进新的承包人。采购人还将停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款项补偿建设单位的有关损失或工期延误的损失，并就此向承包人索赔。 |
| 9 | 材料要求 | （1）成交供应商自行采购的材料应满足设计和规范要求的质量等级，并须按有关技术规范要求对材料质量进行检验。成交供应商选定的材料供应厂家和价格须经采购人和监理单位认可。如采购人和监理单位对某种或某些材料的质量有异议，有权提出停止使用的要求，成交供应商必须服从该要求。若该材料经权威检验部门鉴定确有质量问题，由此而发生的一切费用由成交供应商自负。因成交供应商自行采购的材料质量引起的工程质量问题由成交供应商承担所造成的一切损失。  （2）如本项目采购人对工程质量有特殊需求的，对主要设备及材料提供不少于三个的参考品牌，对于采购人参考品牌的材料，供应商可选用参考品牌或不低于参考品牌质量标准的其它品牌；采用其它品牌的应在响应文件中提供相关技术参数证明材料供询价小组评审，未提供相关技术参数证明材料或经询价小组评审未通过的，成交后只能从采购人参考品牌中进行选择，价格不予调整。  （3）对于采购人参考品牌的材料，供应商如认为参考品牌有限定性、唯一性、明显不在同一档次等级的或者其他异议的，应在本项目询问截止时间前以书面方式提交给采购人或代理机构。 |
| 10 | 工程施工重点难点 | （如有） |
| 11 | 报价须知 | 供应商最后报价均不得高于询价文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价，否则其响应文件将被认定为响应无效。项目采用单价合同，结算工程量已审定为准。 |
| 12 | 重要说明 | （1）本项目的询价公告、澄清、修改、补充等相关资料均已发布，请供应商自行从网上下载，供应商应当及时查看有无相关澄清、修改、补充等内容。  （2）在工程项目询价过程中，供应商最后报价与公布的最高投标限价或项目概算相比降幅过小，或供应商最后报价明显缺乏竞争性的，询价小组可以否决其报价。  （3）承包人在工程实施过程中用工行为，必须严格执行国家及地方政府的有关规定，依法签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。  （4）承包人在建设工程扬尘污染防治措施和费用管理上，必须严格执行合肥市建设工程扬尘污染防治规定。供应商报价中已包含询价文件公布的施工扬尘污染防治措施费用，供应商成交后办理相关专户设立等事宜。 |
| 13 | 其他 | 1.由于成交供应商责任未按本合同规定的日期完工，每逾期一天，扣500元履约保证金。  2.达不到合格标准的，成交供应商应在7天内无条件返工。拒不改正的，采购人有权终止合同。  3.采购人因本项目合同订立、履行、工程质量、质保维修等发生争议需要解决而发生的费用（包括律师费、各种鉴定费、公告费等）由成交供应商承担，采购人依法追究因项目质量问题而导致的各种损失赔偿。  4.项目经理必须在施工现场进行管理，坚决防止挂证不实际负责管理，施工过程中一经发现，扣除全部履约保证金，并解除合同处理。 |

**一、项目概况：**

# 1、项目背景：

# 肥东县浮槎山文化旅游项目旨在打造4A级旅游景区，随着肥东县石塘镇浮槎山景区改造及提升，涉及基础设施和社会公共服务事业等方面用地需求量增加，其中停车场建设是基础设施提升的重点内容之一，且省自然资源厅在征收报批的相关政策不断出台，对用地报件材料技术性、规范性要求越来越高，为规范浮槎山停车场项目报批程序，节约集约利用土地资源，确定一家服务单位实施浮槎山停车场项目相关的材料编制、组卷报批等测绘技术服务。

# 2.服务范围

肥东县石塘镇浮槎山新建停车场约20亩，其中包含约2亩林地需报批。

# 2.1.主要任务

①负责套核项目是否重复报批、占用林地、违法用地等前期工作。

②负责编制一书三方案、审查报告，制作土地利用现状图、国土空间规划图、三区三线套合图等组卷所需所有材料，组卷完成后上报合肥市自然资源和规划局进行项目初审，初审无误后进行项目审核工作。

③负责全程跟踪合肥市自然资源和规划局审批进展，须在5个工作日内完成所有补正意见。

④负责整理和移交已取得批文的报件资料两套。

# 3.技术依据

1. **政策依据**

（1）《中华人民共和国测绘法》；

（2）《中华人民共和国测绘成果管理条例》

（3）《中华人民共和国森林法》 2020年7月1日起施行；

（4）《中华人民共和国土地管理法》；

（5）《建设项目使用林地审核审批管理办法》 国家林业局令第35号令；

（6）《中华人民共和国土地管理法实施条例》；

（7）《土地权属争议调查处理办法》 2003 国土资源部 17 号令；

（8）安徽省实施〈中华人民共和国土地管理法〉办法；

（9）《基本农田保护条例》；

（10）《自然资源部办公厅关于进一步规范建设用地报批文本格式的函》自然资办函[2024]1009号。

**3.2技术标准**

（1）《土地基本术语》 GB/T 19231-2003 国家标准；

（2）《国家基本比例尺地图图式第1部分：1：500 1：1 000 1：2 000地形图图式》 GB/T 20257.3-2017 国家标准；

（3）《土地利用现状分类》 GB/T21010-2017 国家标准；

（4）《地籍调查规程》 GB/T 42547-2023 国家标准；

（5）《城市测量规范》 CJJ/T 8-2011 行业标准；

（6）《全球定位系统实时动态测量(RTK）技术规范》 CH/T 2009-2010 行业标准；

（7）《土地勘测定界规程 》 TD/T 1008-2017；

（8）《第三次全国国土调查技术规程》 TD/T 1055-2019；

（9）《1:500 1:1000 1:2000 外业数字测图技术规程》（GB/T 14912—2017）；

（10）《测绘作业人员安全规范》 （CH 1016-2015）；

（11）《测绘生产成本费用定额》（财建[2009]）17 号文）；

（12）《数字测绘成果质量要求》 （GB/T 17941-2015）；

（13）《测绘成果质量检查与验收》 GB/T 24356-2023 国家标准；

（14）其他技术要求应符合相关国家标准、行业标准和规范。

注：项目实施过程中，如上述标准和依据有最新修订版本，则按最新版本执行。

1. **技术要求**

（1）平面坐标系统：采用“2000国家大地坐标系”；

（2）高程系统：采用“1985国家高程基准”；

（3）投影方式：高斯—克吕格投影，中央子午线采用 117°，3 度分带。

# （四）服务质量标准

成交供应商应按照《测绘成果质量检查与验收》GB/T 24356-2023 进行成果质量的过程检查和最终检查。确保调查测绘成果符合相关质量和技术规范。

# 4.报价要求

1、本项目报总价，报价不得超过10万元，如供应商已完成全部组卷工作，因项目暂停、取消等非供应商原因，按照中标金额的80%进行结算。

2、供应商所报金额为完成本项工作所需的一切应有费用报价(包含但不限于人员工资、材料费、资料费、评审费、验收费、利润、税金等)，采购人后期不再追加任何费用，供应商需自行考虑各种风险，谨慎报价。

3、供应商报价应考虑可能发所发生的费用，此费用不单独体现。如果成交供应商在签署合同后，在工作中出现的任何未考虑费用，均由成交供应商免费承担，采购人不再支付任何费用。

# 5.其他要求

1、为保障项目的顺利实施，成交供应商需要为本项目配备不少于5人的专业服务团队，具体人员岗位安排如下所示：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位要求 | 数量 | 备注 |
| 项目负责人 | 1人 |  |
| 技术质量负责人 | 1人 |  |
| 项目组其它人员 | 3人 |  |

注：上述人员为本项目最低人员配备要求，除评分项中要求提供的人员证明材料作为评分条件外，响应文件中需提供上述人员半年内任意1个月的社保缴费证明；如成交供应商响应文件中响应更优，合同签订后，项目服务实施前须按响应文件中响应的人员证明材料供采购人核实；核实不通过的，需在采购人指定时间内完成整改，否则采购人有权追究违约责任。

2、成交供应商须严格执行安全生产管理制度，文明作业并开展服务，合同履约过程中发生的一切事故、财产损失等，均由成交供应商自行承担全部一切责任，与采购人无关。

3、数据安全、保密管理要求：成交供应商应严格遵守国家有关规定，服务过程中制定数据安全、保密措施并落实到位，保证所有数据、资料的安全，房屋面积等相关数据不得发生任何泄露事件，否则承担与此相关的一切责任。

**二、供应商资格要求：**

详见询价公告。

**三、合同主要条款：**

**1、付款方式：**完成全部组卷报批工作内容取得用地批复后，一次性支付全部费用。。

**2、履约保证金：**不收取。

**3、合同争议处理：**采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交当地仲裁委员会仲裁。

**四、交货地点：**采购人指定地点。

**五、工期：**合同签订生效后1个月内完成全部工作内容,具体工期根据上级要求随时调整。

**六、售后服务**

1、本项目免费质量保证期要求不低于2年，免费质量保证期从工程竣工验收合格后开始计算，质保期内免费维修或更换非人为损坏部件。

**第五章** **合同条款及格式**

（**仅供参考**）

### 第一部分 合同协议书

**发包人（全称）：   **

**承包人（全称）： **

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1.工程名称： 。

2.工程地点： 。

3.工程立项批准文号：  。

4.资金来源： 。

5.工程内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：

  。

#### 二、合同工期

计划开工日期：年月日。（具体以开工令为准）

计划竣工日期：年月日。

工期总日历天数：天。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合国家质量验收合格标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)；

以最终审计结果作为工程结算价的付款依据。

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）(¥元)（不含税）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）(¥元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）(¥元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）(¥元)（不含税）。

2.合同价格形式： 。

#### 五、项目经理

承包人项目经理：  。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于年月日签订。

#### 十、签订地点

本合同在 安徽清泉文旅发展有限公司 签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自 双方签字盖章后 生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码： 

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话：  电 话： 

传 真：  传 真： 

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

### 通用合同条款

采用《建设工程施工合同(示范文本)》（GF-2017-0201）中通用合同条款。上述资料由供应商自行准备。

# 第六章 响应文件格式

**正本/副本**

**项目**

**响 应 文 件**

**项目名称：**

**供应商名称：                   （签章）**

**日  期：     年    月    日**

**一、响应函**

致 ：

1、在考察了现场和研究了本询价文件以及补充通知或修改文件后，**我方愿以合计报价：（大写） 元（小写￥ 元）** 承担本项目全部工作，具体报价见报价明细表：

2、如果贵方接受我方响应文件，我方保证按询价文件规定完成合同规定的全部工作。

　　3、我方同意在询价文件规定的有效期内遵守本投标。在该期限满期之前，本响应文件对我方始终有约束力，并可随时被接受。

　　4、在正式合同协议制定和签署之前，本响应文件书连同贵方的中标通知书应成为约束双方的合同。

　　5、我方同意按照询价文件的要求递交询价保证金。并且承诺，在我方成为合同签字人后拒绝签订合同，我方将放弃要求退还该保证金的权力。

6、一旦我方中标，我方承诺将在接到中标通知书后3日内签订合同。

7、我方为本项目提交的投标书一式三份，其中正本一份、副本贰份。

8、我方愿意提供可能另外要求的、与询价文件有关的证明文件资料，并保证我方已提供和将要提供文件的真实性、合法性。否则，自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格、没收询价保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称： （签章）

日 期： 通讯地址：

电 话： 传 真：

年　　月　　日

附录：供应商诚信承诺书

我单位参加本次采购活动，郑重承诺如下：

1.本项目提供的所有资料都是真实有效、准确完整。如发现提供虚假资料或与事实不符，同意取消投标和成交候选人资格。

2．本项目无资质挂靠、串标、围标情形。否则，同意取消投标和成交候选人资格。

3．本次采购如我方为成交供应商，除不可抗力外，决不因任何原因放弃成交候选人资格。

4．我方成交后，严格按照询价文件和我单位投标文件的约定签订合同。

5．我方达不到成交公告供应商资格要求条件参与投标或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、同意视为弄虚作假进行处理。

6．我方参加采购绝不故意编制非实质性响应询价文件（如报价高于或等于该项目最高限价等）。否则，同意视为串通投标进行处理。

7．如监管机构或其他利害关系人认为法定代表人的签字不是同一人所签或对签字有异议时，投诉人应在被告知后的五个工作日内让其法定代表人到监管机构指定的地点进行字迹辨认和鉴定，否则视为投诉人弄虚作假。

8．我单位承诺不存在以下不良信用记录情形：

(1)供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2)供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(3)供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。

出现违反上述承诺情形之一的，我方同意询价保证金不予退还，愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

**供应商：（签章）**

年    月    日

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

姓名：      性别：       年龄：

职务：        系            （供应商名称）的

法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：    （签章）

年 月 日

**授权委托书**

本人      （姓名）系                （供应商名称）的法定代表人，现委托       （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改       （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

 附：法定代表人和授权委托人的人身份证复印件（正反两面）

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

供应商：               （签章）

委托代理人联系电话：

    年   月    日

**二、报价一览表**

**2-1报价表**

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **询价范围** | 第 标段 |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 人民币大写： |
| **质量标准** |  |
| **工 期** |  |
| **询价有效期** |  |
| **是否响应付款方式** | 是□ 否□ （划√） |
| **备注说明** |  |

供应商签章：

日 期：

**注：**

**1.本表内容根据询价文件要求包括了询价文件要求提供的全部内容的所有费用。**

**2.特殊事项在备注中注明。**

**3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。**

**三、业绩承诺函**

我公司承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效， 若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

供应商签章：

日 期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 工程内容 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

备注：表中所列业绩应为供应商满足本询价文件要求的业绩

**四、实施方案（供应商可自行制作格式）**

**五、供应商商综合情况简介（供应商可自行制作格式）**

**六、业绩一览表（格式自拟）**

**七、本项目要求的其他证明文件**

**(提供符合询价文件、采购需求及评审办法规定提交的相关证明文件。)**