**第二章 供应商须知及前附表**

## 一、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目概括 | 项目名称：渡江战役总前委旧址文化生态园工程EPC运维管理项目土壤筛查检测（二次） |
| 2 | 采购人 | 详见询价公告 |
| 3 | 采购代理机构 | / |
| 4 | 项目地点 | 采购人指定地点 |
| 5 | 采购范围 | 详情见采购需求 |
| 6 | 质量标准 | 合格、符合询价文件要求以及达到采购人要求。 |
| 7 | 最高限价  | 1.供应商应按招标文件要求报价。供应商的投标报价，如果有任何遗漏，均被视为供应商已经在其投标报价中考虑。2.投标报价：本项目采用人民币报价，计价方式为：工程量清单综合单价报价法；**本项目设置最高投标限价：8万元** 特别提醒：本工程在发放工程量清单、最高投标限价（控制价）后，供应商应对工程量清单和最高投标限价（控制价）等数据进行复核。如供应商认为数据有误，应通过邮件方式（bjhczhbdlyxgs@163.com）提交。如在规定时间内未提出疑问的，清单和最高投标限价（控制价）中数据将被作为有效数据用于判定最后报价是否低于成本价的依据（清单工程量出现重大错误除外）。提问截止时间前若供应商对清单和最高投标限价（控制价）未提出相关疑问，视同认可工程量清单和最高投标限价（控制价）编制合理。成交后，供应商应按其报价完成询价范围和图纸内的全部内容，不得以工程量清单和最高投标限价（控制价）编制存在漏项或数量偏差或不合理提出各种形式的索赔。 |
| 8 | 供应商资格要求 | 详见询价公告  |
| 9 | 响应文件要求 | **正本1份；副本1份，开标现场密封提交。**供应商应按照询价文件的要求编制响应文件，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。响应文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。响应文件须胶装成册并封装，不得采用活页的方式装订，即不得用卡条装订或者抽杆夹等方法装订，否则其响应文件将不被接受。封套上标注项目名称、项目编号、供应商名称及“请勿在 年 月 日 午 时 分（开启时间详见询价公告）之前启封”的字样。 |
| 10 | 响应文件递交地点及递交截止时间 | 详见询价公告 |
| 11 | 开标地点及时间 | 详见询价公告 |
| 12 | 询价保证金 | 本项目不收取。 |
| 13 | 响应有效期 | 自响应截止之日起90日历天 |
| 14 | 免费质保期 | 自验收合格之日起两年。 |
| 15 | 履约保证金 | 履约担保的形式：**转账或电汇或保函(见索即付).** 履约保证金金额：中标价\*2%收款单位：由采购人另行通知 开户银行：由采购人另行通知 银行帐号：由采购人另行通知 缴纳时间：合同签订前 |
| 16 | 是否接受联合体响应 | 不接受 |
| 17 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 18 | 响应预备会 | 不召开 |
| 19 | 对分包的要求 | 不允许 |
| 20 | 供应商的替代方案 | 不允许提交 |
| 21 | 供应商提出问题的递交方式、截止时间 | 响应异议时间：2025年 月 日 前；接受异议的电子邮箱：询价文件的答复内容及澄清、修改将在文传官网发布。答复内容及澄清或修改内容为询价文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。所有潜在供应商自行在网上查询查看，无需以书面形式回复。采购人将不再另行通知各供应商。供应商对询价文件的澄清、修改未能及时查询的，由此引起的一切责任均由供应商自行负责。 |
| 22 | 代理服务费用 | / |
| 23 | 询价办法 | 综合评分法 |
| 24 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 25 | 付款方式 | 合同签订后支付合同价的30%作为预付款，工程竣工结算后待成交供应商缴纳结算价3%的质保金后，由采购人支付至剩余款项；质保金待免费质保期满后退还。 |
| 26 | 供应商参加询价会议的要求 | **/** |
| 27 | 废标条款 | **废标条款：**1）串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的。串通响应行为是指：（a）不同供应商委托同一人响应；（b）不同供应商的响应文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；（c）不同供应商的响应文件相互混装的；2）供应商在一份响应文件中对同一招标项目报有两个或多个报价的，且未书面声明以哪个报价为准。3）被行业主管部门取消响应资格并在处罚期内的；4）不按询价小组要求澄清、说明或补正的。5）响应文件中的报价单及其它内容相应位置处没有按要求签章的。6）响应文件中响应报价或其它实质性要求不能满足询价文件要求,或作出的承诺与询价文件中提供的响应函样本中相关内容相抵触或有遗漏的。7）未按规定的格式填写，实质性内容不全或无法辨认的。8）响应文件对采购人提供的需求清单单项无报价或零报价的。9）响应文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件。10）法律、法规规定的其它情形。 |

**二、供应商须知**

### 1．总 则

 **1.1项目概况**

 1.1.1根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件，现对本项目进行询价。

 1.1.2本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

 1.1.3本采购项目名称：见供应商须知前附表。

 1.1.4本采购项目服务地点：采购人指定的地方

 **1.2资金来源和落实情况**

 1.2.1本采购项目的资金来源：自筹资金。

 1.2.2本采购项目的资金落实情况：已落实。

**1.3采购范围、最高响应上限、标包、合同履约期限和质量要求**

 1.3.1本次采购范围：见供应商须知前附表。

 1.3.2最高响应上限：见供应商须知前附表说明。

 1.3.3 本采购项目的标包划分：见供应商须知前附表。

1.3.4 本采购项目的合同履约期限：见供应商须知前附表。

1.3.5 本采购项目的质量要求：见供应商须知前附表。

**1.4供应商资格要求**

 1.4.1 本项目资格、能力及信誉：见供应商须知前附表。

1.4.2本项目是否接受联合体：见供应商须知前附表。

**1.5费用承担**

供应商是否愿意参与本次响应活动完全是自主决定的，应自行承担与参加本次响应活动有关的一切费用。不论响应的结果如何，在任何情况下，采购人均无义务和责任承担这些费用。

供应商应承担下述费用：供应商准备和参加响应活动发生的一切费用。

**1.6保密**

参与采购响应活动的各方应对询价文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7语言文字**

响应文件使用的语言文字均须为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9踏勘现场**

本项目不组织踏勘现场。但供应商有必要自行踏勘现场，以便于更好的熟悉采购内容，更好的结合现场实际情况编制响应文件。

**1.10响应预备会**

本项目不组织召开响应预备会。

**1.11分包**

本项目不允许分包。

**1．12**供应商应认真阅读询价文件的全部内容，明确其所称全部事项、格式、条款和规范等各项具体要求。如果没有按照询价文件要求提交全部资料，或没有对响应文件做出实质性响应，根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝，其风险应由供应商自行承担。

2．竞争性询价文件**2.1询价文件的组成**

询价文件包括：

（1）询价公告

（2）供应商须知及前附表

（3）询价办法

（4）采购需求

（5）合同主要内容

（6）响应文件格式

根据本章第2.2 条和第2.3条对询价文件所作的澄清、修改，构成询价文件的组成部分。

**2.2询价文件的澄清**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查询价文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有异议，应在供应商须知前附表规定的时间前以电子邮件形式要求采购人对询价文件予以回复，提出异议时须注明项目名称及项目编号。响应异议时间：**2025年 6 月30 日前**；受异议的电话号码：0551-67896761 ；

2.2.2询价文件的澄清在响应截止时间前，以网上公布方式发布给所有潜在的供应商。如果澄清发出可能影响响应文件编制的，相应推迟响应截止时间。

2.2.3所有领取询价文件的供应商有义务在网上自行查询资料，无需以书面形式回复。采购人将不再另行通知各供应商。供应商对询价文件的澄清、修改未能及时查询的，由此引起的一切责任均由供应商自行负责。

**2.3询价文件的修改**

 2.3.1采购人对已发出的询价文件进行的必要澄清或者修改的内容可能影响询价响应文件编制的,应在响应截止5日前，在文传公司官网上发布，距响应截止时间不足5日的，相应延长响应截止时间。

在响应截止日期前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对询价文件进行修改。

 2.3.2采购人对供应商提出异议的答复将在文传公司官网上发布，但不指明澄清问题的来源。供应商自行在以上网站查询，无需确认。

 2.3.3当询价文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。为使供应商在准备询价响应文件时，有充足的时间对询价文件的修改进行研究考虑，采购方可自行决定，酌情推迟响应截止日期。

### 3．响应文件

**3.1响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

见响应文件格式

**3.2响应报价**

 3.2.1供应商应按询价文件的格式要求填写相应表格。

3.2.2供应商应在响应文件中注明拟提供服务的单价明细。

3.2.3报价内容包括完成本项目采购需求的全部费用，包括但不限于人工费、差旅费、食宿费、管理费、专家评审费、利润及税金等全部费用。

3.2.4供应商在响应截止时间前修改响应报价表中的响应报价，应同时修改报价清单中相应报价。

3.2.5除非询价文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

3.2.6采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行响应报价，其优惠可直接计算并体现在各项响应报价的单价中。

3.2.7除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**3.3响应有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，将以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

本项目不接受备选响应方案。

**3.5响应文件的编制和标记**

3.5.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 供应商应认真阅读竞争性询价文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

3.5.3 供应商应按照竞争性询价文件的要求，规范、明确、准时的提交响应文件。如果没有按照竞争性询价文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对竞争性询价文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝。

3.5.4除非有特殊要求，竞争性询价文件不单独提供采购货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

3.5.5 响应文件必须对竞争性询价文件有关合同履约期限、响应有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围、人员配备等实质性内容作出响应。

3.5.6 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

（1）响应文件由供应商在自行制作生成。

（2）在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加询价的，除联合协议及询价文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

（3）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

（4）响应文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.5.7因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。

3.5.8询价现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

### 4．响应文件递交

**4.1响应文件的递交**

 4.2.1 响应截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

4.2.4 采购人延迟响应文件提交截止时间的。在此情况下，采购人供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**4.3响应文件的修改与撤回**

4.3.1供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

4.3.2 供应商在响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，补充、修改或者撤回的内容应按照响应文件提交要求进行签署、盖章、密封。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

4.3.3在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于询价小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照询价文件的变动情况和询价小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

### 5．询价会

**5.1询价时间和地点**

将在供应商须知前附表规定的时间和地点进行询价。

### 6．询 价

**6.1询价小组**

6.1.1 询价由采购人依法组建的询价小组负责。询价小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。询价小组成员人数3人及以上。询价小组成员的名单在成交结果确定前应当保密。

6.1.2 有下列情形之一的，不得担任询价小组成员：

(1）供应商或供应商的主要负责人的近亲属。

(2）与供应商有经济利益关系，可能影响对响应公正评审的。

(3）曾因在采购响应文件、评审以及其他与采购响应有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

询价小组成员有前款情形之一的，应当主动提出回避。

**6.2询价原则**

 询价活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3评审**

询价按照第三章“询价办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞争性询价响应文件进行评审。第三章“询价办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

### 7．合同授予

 **7.1合同授予标准**

7.1.1如无特殊原因和情况，询价小组将对实质上响应询价文件要求的供应商按照询价文件规定的办法确定成交人。买方将把合同授予实质上响应询价文件要求的、报价合理的成交推荐单位。

7.1.2成交公告

成交公告将在文传官网上公示。

7.1.3询价结束后根据需要，有可能对成交人进行考察。在考察过程中，发现有弄虚作假、业绩不实、挂靠、违法转包等行为的，取消其成交人资格。

7.1.4最低报价并不是被授予合同的保证。

**7.2成交通知书**

7.2.1在响应有效期满之前将以书面形式通知成交人，其响应已被接受。

**7.2.2采购人将不对成交和未成交的原因作任何解释。**

**7.3签订合同**

7.3.1成交人应在成交通知书发出**（电子邮件和电话通知时间视为成交通知书已发出，成交人须在7个工作日内领取纸质版成交通知书）**之日起7个工作日内（具体时间、地点见成交通知书）与采购人签订合同。询价文件、成交人的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失的，成交人还应当予以赔偿。

**7.3.2成交人在7.3.1规定的时间内无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；采购人有权将按照询价小组提出的名单排序依次确定其他供应商为成交人或者作出流标处理；**

**7.4履约保证金**

7.4.1成交人自收到成交通知书之日起5个工作日内向指定账户（成交人需自行与采购人联系，以获得交纳履约担保的账户信息）缴纳履约保证金，待合同履行完毕予以退还，不计利息。

7.4.2如果成交人未按照询价文件规定交纳有关费用及履约保证金，采购人有权取消该响应。在此情况下采购人可将该标授予其另一个成交人，或重新招标。

### 8．重新采购

**8.1重新采购**

 1、有下列情形之一的，将对该项目重新采购：

(1)响应截止时，供应商少于3个的。

 (2)经询价小组评审后否决所有响应的。

2、重新采购后供应商仍少于3个或者所有响应被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后可以单一来源方式进行采购。

### 9．知识产权

（1）供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

（2）响应报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（3）系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

### 10．纪律和监督

 **10．1对采购人的纪律要求**

 采购人不得泄漏采购响应活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**10.2对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得与询价小组成员串通谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响询价工作。参加询价会人员：本项目的授权委托人或法定代表人（负责人），以上人员须按时到场参加询价会，否则响应文件不予评审。

**10.3对询价小组成员的纪律要求**

询价小组成员不得与采购人或者供应商串通，滥用职权影响对响应文件的客观公正评审，询价小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及询价有关的其他情况。在询价活动中，询价小组成员不得擅离职守，影响询价程序正常进行。

**10.4对与询价活动有关的工作人员的纪律要求**

 与询价活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及询价有关的其他情况。在询价活动中，与询价活动有关的工作人员不得擅离职守，影响询价程序正常进行。

 **10.5异议、投诉**

10.5.1、受理异议（质疑）的联系方式：

采购人：合肥东部新城文旅传媒有限公司

地 址： 安徽省合肥市肥东县

电话：0551-67896761

10.5.2、对询价文件的异议（质疑）：

供应商未在本询价文件规定的时间内提出澄清要求或未在询价文件规定时间前提出异议（质疑）的，视为其对本询价文件无异议（质疑），不得在询价文件规定时间后对询价文件相关内容提出异议（质疑）或投诉。相关部门依法不予受理。

10.5.3、对开标过程提出异议（质疑）的，应于开标现场提出。

10.5.4、对询价结果的异议（质疑）：

招标响应相关各方对询价结果有异议（质疑），应在公示期内以书面形式向采购人提出。

（1）书面异议（质疑）材料应当包括以下内容：

①提出异议（质疑）的供应商的名称、地址及有效联系方式；

②异议（质疑）对象的供应商的名称；

③异议（质疑）事项的基本事实；

④相关请求和主张；

⑤有效线索和相关证明材料；

⑥提出异议（质疑）的供应商是法人的，异议（质疑）材料必须由其法定代表人（负责人）签字并加盖单位公章，并附法定代表人（负责人）及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式；其他组织或者自然人提出异议（质疑）的，异议（质疑）材料必须由其主要负责人签字（有公章的须单位加盖公章），并附主要负责人及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式。异议（质疑）有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

（2）有下列情形的异议（质疑）材料不予受理：

①书面异议（质疑）材料不完整的；

②异议（质疑）事项含有主观猜测等内容且无充分有效证据的；

③对其他供应商的响应文件详细内容异议（质疑），无法提供合法来源渠道的；

④违反相关法律法规的。

10.5.5投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，招标采购监督管理部门将驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，记入“不守信响应记录档案”，并在相关网络平台公告，同时将报请行政监管部门处理。

①一年内三次以上投诉均查无实据的；

②捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

③其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

### 11．解释权

12.1本询价文件的解释权属于采购人。

12.2未尽事宜，按有关法律法规的规定执行。

**第三章 询价办法**

**一、初步评审**

询价小组对供应商提供的响应文件进行审查，以确定供应商是否按要求提供了完整的响应文件。

|  |
| --- |
| 初步评审表 |
| 一、初审指标 |
| 序号  | 评审内容 |
| 1 | 营业执照 | 具备合格的营业执照副本 |
| 2 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| 3 | 业绩要求 | 需提供自2024年1月1日以来的土壤检测业绩 |
| 4 | 项目负责人要求 | 需提供项目负责人社保部门出具的本单位为其缴纳的2025 年以来（任意1个月）社保证明 |
| 5 | 诚信承诺书 | 提供承诺书并加盖供应商公章 |
| 6 | 响应函签字或盖章 | 符合“响应函”格式要求 |
| 7 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 8 | 合同履约期限 | 符合询价文件要求 |
| 9 | 采购需求 |  符合询价文件要求 |
| **初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。****询价小组先对询价响应文件进行初步评审，通过初步评审的，再进行详细评审。** |

**二、综合评分**

2.1按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %。具体评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| 技术资信分（ 90 分） | 服务需求的理解和现状分析 （20分） | 根据供应商提供的项目服务需求的理解和现状分析进行综合评审。1、服务需求的理解和现状分析完整详细，可行性强，服务需求的理解和现状分析系统全面、深入透彻的，得7-10分（不含7分）；2、服务需求的理解和现状分析基本全面、具有可行性、针对性的，得3-7分（不含3分）；3、服务需求的理解和现状分析的可行性和针对性有待完善的得0-3分（不含0分）；4、未提供的不得分。 | 0-20分 |
| 项目实施方案（30分） | 供应商针对本项目业务理解,根据项目实际需求，提供符合本项目的项目总体实施方案，总体实施方案包括但不限于质量控制、进度安排等。评标委员会根据供应商提供的项目实施方案进行综合评审。1、内容覆盖全面、要点突出、清晰完整，质量控制措施贴合采购需求，进度安排科学合理、详尽细致的，可行性、针对性强的，得20-30分（不含20分）； 2、内容覆盖较为全面、要点较为突出、较为清晰完整，质量控制措施满足采购需求，进度安排能符合项目实际需要，具有可行性、针对性的，得10-20分（不含10分）； 3、内容覆盖面、要点阐述有待提升，质量控制措施基本满足采购需求，进度安排能基本符合项目需要的，可行性、针对性有待提升的，得0-10分（不含0分）； 4、未提供的不得分。 | 0-30分 |
| 服务承诺（10分） | 根据供应商提供的服务承诺进行综合评审。1、服务承诺方案完整详细，可行性强，得6-10分（不含6分）；2、服务承诺方案基本全面、具有可行性、针对性的，得3-6分（不含3分）；3、服务承诺方案有待完善的得0-3分（不含0分）；4、未提供的不得分。 | 0-10分 |
| 档案管理制度（10分） | 根据供应商对本项目提供的档案管理制度进行评审：1、档案管理制度完整且制度内容完全满足采购需求内容、制度控制措施切实可行的，得6-10分（不含6分）； 2、档案管理制度体系完整、档案管理制度控制措施基 本可行的，得3-6分（不含3分）；3、档案管理制度基本完整、档案管理制度控制措施基 本符合要求，有待完善的得0-3分（不含0分）；4、未提供的不得分。 | 0-10分 |
| 内控制度（10分） | 根据供应商对本项目提供的内控管理制度进行评审：内控管理制度的组成部分:①廉政管理制度；②保密制度；1、内控制度完整且制度内容完全满足采购需求内容、制度控制措施切实可行的，得6-10分（不含6分）；2、内控制度内容及体系完整、制度的控制措施基本可 行的，得3-6分（不含3分）；3、内控制度基本完整、制度的控制措施基本符合要 求，有待完善的得0-3分（不含0分）；4、未提供的不得分。 | 0-10分 |
| 人员组织方案（10分） | 根据供应商对本项目提供的项目人员组织方案进行评审。1、方案中的人员组织结构清晰、合理，人员配置充分 考虑了各岗位的职责、能力和经验，具备较高的匹配 度，得6-10分（不含6分）；2、方案中的人员组织结构基本清晰、合理，能满足项 目的基本需求，人员配置基本满足各岗位的职责、能 力和经验要求，得3-6分（不含3分）；3、方案中的人员组织结构基本能满足项目需求，可行性、针对性有待改善的得0-3分（不含0分）；4、未提供的不得分。 | 0-10分 |
| 价格分（ 10分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分＝（磋商基准价/最后磋商报价）× 10 ％×100。 |

2.3分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

**三、评审结果**

1、询价小组按照报价由高到低向采购人推荐1-3名成交候选人人，排名第一的为第一成交候选人。如报价相同，则由询价小组通过随机抽取的方式确定成交候选人排名顺序。

**第四章 采购需求**

**一、项目主要内容：**

1.项目概况：渡江战役总前委旧址文化生态园工程EPC运维管理项目位于合肥市肥东县瑶岗村（西起渡江战役总前委旧址保护区、东至店埠河；北临瑶岗路、南至淮南铁路），设计红线占地面积101.44万平方米（1521.5亩）。

绿化提升面积约：674421平方，改造后水系面积约：156948平方，新建景观建筑和配套服务建筑（核心区和配套服务区）面积约：7132.34平方，其中：核心区建筑（创购街坊）面积约：2596.54平方，配套服务区建筑面积约4535.80平方（游客服务中心1968平方、公共配套设施建筑面积2567.12平方），新建园路及广场铺装等面积约为：131054平方，新建停车场面积约32184平方，对现状房屋保留改造，总改造面积约12000平方等。

2.预算金额：8.0万元

3.付款方式：合同签订后支付合同价的30%作为预付款，工程竣工结算后待成交供应商缴纳结算价3%的质保金后，由采购人支付至剩余款项；质保金待免费质保期满后退还。

4.项目地点：采购人指定地点。

5.工期：工期为10个日历天。

7.免费质保期：自验收合格之日起两年。

8.履约保证金：详见供应商须知前附表。

9.其他

各投标供应商根据实地勘察情况进行合理报价。综合报价应包含设备费、人工费、机械费、材料费、管理费、税金、专家评审费等一切费用。

**二、供应商资格要求：**

详见询价公告。

**三、其他说明：**

（1）投标报价最高不得超过最高限价，否则投标无效。投标报价包含供应商服务成本、委派人员报酬、利润、税金和承担的风险等与项目相关的一切费用，以后不得追加任何费用。

（2）**工程量清单详见附件。**。

（3）未尽事宜经双方协商后在合同中注明。

1. **合同主要内容**

（**仅供参考**）

### 第一部分 合同协议书

**发包人（全称）：    **

**承包人（全称）： **

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1.项目名称： 。

2.项目地点： 。

3.项目立项批准文号：  。

4.资金来源： 。

5.工程内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

#### 二、合同工期

计划开工日期：年月日。（具体以开工令为准）

计划竣工日期：年月日。

工期总日历天数：天。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合国家质量验收合格标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)；

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）(¥元)（不含税）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）(¥元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）(¥元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）(¥元)（不含税）。

2.合同价格形式： 。

#### 五、项目经理

承包人项目经理：  。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

 **八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于年月日签订。

#### 十、签订地点

本合同在 签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自 双方签字盖章后 生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码： 

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话：  电 话： 

传 真：  传 真： 

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

### 通用合同条款

采用《建设工程施工合同(示范文本)》（GF-2017-0201）中通用合同条款。上述资料由供应商自行准备。

### 第三部分 专用合同条款

#### **1****. 一般约定**

1.1 词语定义

1.1.1合同

其他合同文件包括：（1）施工合同协议书；（2）施工合同专用条款；（3）中标通知书；（4）招标文件；（5）投标文件及承诺；（6）合同履行过程中双方就有关工程洽商、变更达成的书面协议；（7）施工合同通用条款；（8）标准规范及有关技术文件  。

 **2**.**甲方的责任与义务**

（1）甲方应按乙方提供的资料清单，及时提供项目耕地等别评定所需的相关资料及必要的证明材料，并对所提交资料的完整性、正确性及时限负责。

 （2）甲方应及时协助乙方做好项目现场勘察等工作，为乙方开展工作提供必要的便利条件。

（3）甲方应按合同规定的金额和时限向乙方支付项目技术服务费用，由于甲方原因顺延提稿，若影响评定工作，责任由甲方负担，甲方需支付给乙方全额款项。

（4）在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方已开始工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量向乙方支付相应费用。

  **3.乙方的责任与义务**

1. 乙方应根据自然资源和规划局部门的政策和技术要求，坚持依法、保密、客观、真实的编制报告书，乙方对质量等别评定成果负责。

（2）乙方应向甲方提供最后成果评定报告3套。

**付款周期**

关于付款周期的约定： 签订合同后，甲方在5个工作日内支付乙方50%合同款，即人民币 元整（￥ ）给乙方；在乙方完成合同约定所有工作后，甲方支付乙方全部合同尾款，即人民币 元整（￥ ）给乙方。

**第六章 响应文件格式**

**正本/副本**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目**

**响 应 文 件**

**项目名称：**

**供应商名称：（盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

**日 期： 年 月 日**

响应文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
| 一 | 响应函 |  |
| 二 | 开标一览表 |  |
| 三 | 诚信承诺书 |  |
| 四 | 法定代表人身份证明 |  |
| 五 | 授权委托书 |  |
| 六 | 供应商基本情况表 |  |
| 七 | 供应商业绩 |  |
| 八 | 人员配置 |  |
| 九 | 设计方案 |  |
| 十 | 施工组织设计 |  |
| 十一 | 其他需要补充的资料 |  |

**一、响应函**

致：

1、我们决定参加贵单位组织的“ （项目名称）（编号： ）”的采购。**我方愿以报价（单位/元）：（大写） （小写 ）** 承担本项目全部工作，具体参数规格见分项参数规格明细表。

 2、如果贵方接受我方响应文件，我方保证按询价文件规定完成合同规定的全部工作。

　　3、我方同意在询价文件规定的有效期内遵守本投标。在该期限满期之前，本响应文件对我方始终有约束力，并可随时被接受。

　　4、在正式合同协议制定和签署之前，本响应文件书连同贵方的中标通知书应成为约束双方的合同。

　　5、我方同意按照询价文件的要求递交询价保证金。并且承诺，在我方成为合同签字人后拒绝签订合同，我方将放弃要求退还该保证金的权力。

 6、一旦我方中标，我方承诺将在接到中标通知书后7日内签订合同。

7、我方中标后为本项目提交的投标书一式三份，其中正本一份、副本叁份。

8、我方愿意提供可能另外要求的、与询价文件有关的证明文件资料，并保证我方已提供和将要提供文件的真实性、合法性。否则，自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格、没收询价保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商单位名称： （签章）

供应商单位授权代表姓名：

日 期：

通讯地址：

电 话：

传 真：

**二、开标一览表**

**2-1、报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 项目编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 是否响应付款方式 | 是□ 否□ （划√） |
| 合同履约期限 |  |
| 免费质保期 |  |
| 投标报价 （单位/元） | 小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**注:1.本表内容根据询价文件要求包括了询价文件要求提供的全部内容的所有费用。**

**2.特殊事项在备注中注明。**

**3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。**

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： 供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

**2-2、最后承诺报价表**

**（第 次报价书）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 项目编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 是否响应付款方式 | 是□ 否□ （划√） |
| 合同履约期限 |  |
| 免费质保期 |  |
| 投标报价 （单位/元） | 小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 其他说明 |  |

**注:注：本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据询价情况填写,并在规定时间内递交。考虑询价报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为清单中全部分项工程量的优惠浮动值（暂列金额、暂估价等除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。**

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： 供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

1. **诚信承诺书**

**我单位参加本次采购活动，郑重承诺如下：**

1、本次投标提供的所有资料都是真实有效、准确完整。如发现提供虚假资料或与事实不符，同意取消投标和成交人资格。

2、本次投标绝无资质挂靠、串标、围标情形。否则，同意取消投标和成交人资格。

3、本次招标如我方为成交人，除不可抗力外，决不因任何其它原因放弃成交人资格。

4、我方成交后，严格按照询价文件和我单位响应文件的约定签订合同。

5、我方达不到询价公告供应商资格要求条件参与投标或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消交易资格且在限制期内参与投标的，同意视为弄虚作假进行处理。

6、我方参加投标决不故意非实质性响应询价文件（如投标报价高于或等于该项目最高投标限价等）。否则，同意视为串通投标进行处理。

7、我单位承诺不存在以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人的；

（2）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）被税务部门列入重大税收违法失信主体的；

出现违反上述承诺情形之一的，我方同意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

供应商： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**四、法定代表人身份证明**

供应商名称：

姓名：性别：年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

**附：法定代表人身份证复印件。**

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商： （单位公章）

年 月 日

**五、授权委托书**

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

本授权书自出具之日起生效。

附：**法定代表人**和**授权委托人**的身份证复印件（正反两面）

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章。

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

联系电话：

委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

年 月 日

**六、供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  |
| 营业执照号 |  | 注册资金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后应附供应商营业执照副本等证件为复印件加盖单位公章。

**七****、供应商业绩**

（注：格式自拟，根据资格要求、采购需求及评分标准来提交相关证明文件。)

**八、人员配置**

（注：格式自拟，根据资格要求、采购需求及评分标准来提交相关证明文件。)

包含但不限于如下内容：

**一、人员名单（格式自拟）；**

**二、人员身份证、相关证书扫描件；**

**三、人员社保证明；**

**四、其他投标供应商认为所须提供的相关材料。**

**九、施工组织设计**

（注：格式自拟，根据询价文件中评分办法的要求来提交相关证明文件。)

**十、其他需要补充的资料**

（注：格式自拟，根据资格要求、采购需求及评分标准来提交相关方案。)