**目 录**

第一章 询价采购文件

一、投标供应商须知前附表

二、投标供应商须知

三、采购需求

第二章 询价响应文件

一、询价响应函格式

二、服务报价表

三、商务要求响应情况表

四、服务方案

五、相关业绩（3A级景区及以上创建辅导业绩）案例

六、有关证明文件

七、法定代表人授权书

八、投标供应商近三年无违法记录声明

# **第一章 询价采购文件**

## 一、投标供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** |  |
| 1 | 项目名称：  项目编号： | 详见“询价公告” |
| 2 | 采购人：  采购人联系方式 | 详见“询价公告” |
| 3 | 采购代理机构：  地址： | / |
| 4 | 采购范围： | ☑ 不分包  □ 共分 个包，分包划分及相应采购内容如下：  第一分包：  第二分包： |
| 5 | 响应有效期： | 询价响应文件递交截止后 30天 |
| 6 | 询价响应保证金为： | 详见“询价公告” |
| 7 | 项目预算： | 详见“询价公告”（超过预算为无效响应） |
| 8 | 联合体响应： | 本项目不接受联合体响应，采购需求另有规定的从其规定。 |
| 9 | 递交询价响应文件截止时间及地点 | 详见“询价公告” |
| 10 | 开标时间及地点 | 同递交询价响应文件截止时间及地点 |
| 11 | 评审方法： | 有效低价法 |
| 12 | 询价响应文件递交及份数 | **正本1份；副本1份，开标现场密封提交。**  投标供应商应按照询价文件的要求编制响应文件，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。响应文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。  响应文件须胶装成册并封装，不得采用活页的方式装订，即不得用卡条装订或者抽杆夹等方法装订，否则其响应文件将不被接受。  封套上标注项目名称、项目编号、投标供应商名称及“请勿在 年 月 日 午 时 分（开启时间详见询价公告）之前启封”的字样。 |
| 13 | 其他 |  |

## 二、投标供应商须知

**（一）总 则**

**1、制订及适用范围**

1.1本询价采购文件是参考《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。

1.2本询价采购文件仅适用于本次询价采购所叙述的采购项目。

**2、定义**

2.1服务：既是指本范本适用于服务采购。

2.2采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“投标供应商须知前附表序号3”中规定。

2.3采购人:既本次采购项目的业主方。

2.4投标供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。即对“投标供应商须知前附表”序号1所指称项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目询价的法人、其他组织或者自然人。

**3、合格的投标供应商**

3.1投标供应商必须具有独立的法人资格，合法有效的营业执照；

3.2投标供应商须具有自2020年1月1日以来，已完成的相关业绩（3A级景区及以上创建辅导业绩）案列；

3.3投标供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交人：

①投标供应商被人民法院列入失信被执行人的；

②投标供应商或其法定代表人或拟派项目负责人被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

③投标供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

④投标供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

3.4本项目不接受联合体投标；

3.5由于采购项目的差异性，投标供应商在参与具体采购项目活动时，还要仔细阅读该项目（或包）的业绩、投标材料等相关细节要求。

**4、投标供应商参与询价活动的费用**

投标供应商必须自行承担所有与参加采购活动的有关费用。不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**(二)询价采购文件**

**5、询价采购文件构成**

1. 询价采购文件包括：

（一）投标供应商须知前附表

（二）投标供应商须知

（三）采购需求

（四）询价响应文件格式

5.2投标供应商应认真阅读和充分理解询价采购文件中所有的内容。如果其询价响应文件没有满足询价采购文件的有关要求，其风险由投标供应商自行承担。

5.3询价采购文件中要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能推荐的品牌或型号，并不是限制条件，投标供应商可以采用不低于推荐的产品档次报价。但是，所有技术和功能不得低于采购要求，并保证与原有设备的兼容，以及项目整体性能的实现。

**6、询价采购文件的澄清或修改**

6.1投标供应商可以要求采购人对询价采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2投标供应商对询价采购文件如有质疑，以书面形式提交至采购人。采购人对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将在所指定的网站上（以下简称“指定的网站”）作出澄清解释或补充说明，但不说明问题的来源。

6.3投标供应商应主动上网查询该项目的相关公告。采购人不承担投标供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。在澄清、答疑或补遗公告发布后下载询价采购文件的投标供应商请自行查看网站相关公告。

6.4采购人对投标供应商质疑的答复和对询价采购文件的修改，将以答疑、补遗的形式发布于指定的网站上。答疑、补遗是询价采购文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

6.5为使投标供应商有充分时间对询价采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定推迟询价的时间。此推迟询价的通知将刊发在指定的网站上，不再另行通知。

6.6当询价采购文件与询价采购文件的澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

**（三）询价响应文件的编制**

**7、询价响应文件的语言及度量衡单位**

7.1投标供应商的询价响应文件、投标供应商与采购人就有关询价事项的所有来往函电，均须使用简体中文。

7.2除询价采购文件中另有规定外，询价响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

**8、询价响应文件构成**

8.1询价响应文件包括：

一、询价响应函

二、服务报价表

三、商务要求响应情况表

四、服务方案

五、相关业绩（3A级景区及以上创建辅导业绩）案列

六、有关证明文件

七、法定代表人授权书

八、投标供应商近三年无违法记录声明

（包括但不仅限于询价采购文件要求以及投标供应商认为需要提交的其他材料）

8.2投标供应商应按照询价采购文件要求提供询价响应文件详见投标供应商须知前附表。

8.3投标供应商必须对其询价响应文件的真实性与准确性负责。投标供应商一旦成为成交投标供应商，其询价响应文件将作为合同的重要组成部分。

8.4投标供应商不得在未征得采购人或采购代理机构许可的情况下，擅自对询价采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。

8.5如果项目分有多个包，投标供应商可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写询价响应文件。

**9、询价报价**

9.1询价响应文件的服务报价表上应清楚地标明投标供应商拟提供服务总价等内容。

9.2除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的询价响应文件将作无效响应文件处理。

9.3服务报价表上的价格即为履行合同的固定价格。除非合同条款另有规定，否则投标供应商所报价格在合同实施期间不得因市场因素而变化。采购需求另有规定的从其规定。

**10、报价的货币**

10.1投标供应商询价报价须以人民币报价。

**11、证明投标供应商合格的资格文件**

11.1投标供应商在其询价响应文件中，应包括证明其有资格参加采购活动、以及成交后有能力履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

**12、货物及服务符合询价采购文件的证明文件**

12.1询价采购文件技术参数及服务要求，投标供应商必须满足。且提交询价采购文件要求的证明货物、服务的合格性以及符合询价采购文件规定的证明文件，并作为其询价响应文件的一部分。

12.2如果投标供应商在询价响应文件中附有外文资料，应当把这些外文资料翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

12.3为便于询价小组对所投产品或提供服务的认识，投标供应商应尽可能地附有所投产品或提供服务的彩色样本图、检测报告、产品操作手册（使用指南）等资料。

**13、询价有效期**

14.1询价响应有效期在“投标供应商须知前附表”序号5中有明确的规定。

14.2在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原询价有效期满之前，向投标供应商提出延长采购有效期的要求。延长询价有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

14.3投标供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求而不失去其询价保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长询价有效期。

**15、询价响应文件签署**

15.1询价响应文件应由投标供应商的法定代表人或其被授权代表正确签署。被授权代表须将法定代表人出具的“法定代表人授权书”附在询价响应文件中。

15.2询价响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标供应商的法定代表人或其被授权代表签字或盖章或盖章。

**（四）询价响应文件的递交**

**16、询价响应文件的递交**

详见投标供应商须知前附表，投标供应商在询价响应文件递交截止时间前携带相关材料参加开标（询价）会议。

**17、迟交的询价响应文件**

17.1采购人将拒绝接收询价响应文件递交截止时间后递交的询价响应文件。

**（五）询价与评审**

**18、询价**

18.1采购人或采购代理机构将在“投标供应商须知前附表”规定的时间和地点组织询价。

18.2询价小组是由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成。

18.3询价开始前，询价小组将首先认真审查报价最低的三家投标供应商递交的询价响应文件，了解其与询价采购文件要求是否有偏离，无需对所有询价响应文件进行评审。评审指标如下：

| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **报价** | **10** | 价格分统一采用有效最低价法，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10％×100 |
| **2** | **供应商业绩** | **25** |  |
| 2.1 | 业绩 | 25 | 供应商自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）：  1.参与旅游景区、度假区、生态园规划或策划的，每提供一份业绩合同得2分；本项最高得10分。  2.参与4A级及以上旅游景区、省级或国家级旅游度假区、省级或国家级文明旅游品牌创建辅导咨询的，每提供一份业绩合同得5分；本项最高得15分。  备注：  需提供相关业绩合同扫描件或委托单位的出具的成果采纳证明。 |
| **3** | **项目组人员配备** | **15** |  |
| 3.1 | 项目组人员配备 | 15 | 1. 2020年1月1日以来，项目负责人：  （1）主持过旅游景区、度假区、生态园规划或策划的，每提供一份业绩得2分；本项最高得10分。  2.顾问团队实力较强，有正高职称人员，1人得5分；副高级职称人员，1人得2分；本项最高得5分。  备注：  （1）第1项需提供项目负责人主持项目证明材料。  （2）第2项需提供顾问及职称证书证明扫描件或影印件。 |
| **4** | **项目实施方案** | **50** |  |
| 4.1 | 项目理解与认知 | 10 | 供应商根据采购需求写明项目理解与认知：  1.对项目基本情况的理解和认识深刻；对相关政策的把握清晰，得 10分；  2.对项目基本情况和发展的有一定认识；了解相关政策，得7分；  3.对项目基本情况和发展不了解，以及对相关政策不了解，得3分。  本项最高得10分。不提供不得分。 |
| 4.2 | 技术路线 | 5 | 供应商根据采购需求提出项目技术路线：  1.技术路线全面，工作思路清晰，确保工作有效开展，得5分；  2.技术路线完整，工作思路较清晰，可行性较强，得3分；  3.技术路线基本完整，工作思路基本清晰，可行性一般，得1分；  4.较差或未提供方案，不得分。  本项最高得5分。 |
| 4.3 | 创建提升方案 | 30 | 供应商根据采购需求提出创建提升方案：  1.方案全面，工作思路清晰，确保工作有效开展，得30分；  2.方案完整，工作思路较清晰，可行性较强，得18分；  3.服务方案基本完整，工作思路基本清晰，可行性一般，得15分；  4.较差或未提供方案，不得分。  本项最高得30分。 |
| 4.4 | 保障措施 | 5 | 供应商根据采购需求提出保障措施：  包括供应商组织结构及服务承诺。  1.组织结构合理，人员职责分工明确，服务承诺可靠、全面，得5分；  2.组织结构较合理，人员职责分工较明确，服务承诺较可靠、完整，得3分；  3.组织结构不合理，人员职责分工不明确，服务承诺不够可靠，得1分。  本项最高得5分。 |
| **合计** | | **100** |  |

18.4如果投标供应商的询价响应文件未通过初审，则为无效响应文件。

18.5评审中，询价小组发现投标供应商的询价响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合询价采购文件规定等情况需要澄清时，询价小组将以询标的方式告知并要求投标供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容，并由其法定代表人或被授权的代表签字或盖章。对于询标后判定为不符合询价采购文件要求的询价响应文件，询价小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标供应商的评审结论分为通过和未通过。

18.6询价中，询价采购文件如果有实质性变动，询价小组将以书面形式通知所有参加询价的投标供应商。

18.7投标供应商必须在规定的时间内将自己在询价中作出的澄清、说明或者补正，经法定代表人或被授权代表签字或盖章或盖章后，以书面的方式提交给询价小组。

**19、确定成交投标供应商**

19.1询价小组应当从质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求的投标供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，采购人授权询价小组直接确定最低报价的投标供应商为成交投标供应商，并编写评审报告。

19.2如果有效最低报价出现多家投标供应商报价相同时，询价小组可以根据几家最低报价投标供应商的单位实力、服务等综合因素进行投票表决，得票最高的投标供应商为成交投标供应商。

19.3投标供应商最终报价超过本项目公布的预算价，为无效响应文件。

**20、异常情况处理**

20.1询价时出现以下情况之一的，将予以废标：

（1）符合专业条件的投标供应商或者对询价采购文件作实质性响应的投标供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

20.2若废标条款符合第一款情形，经政府采购监督管理部门批准后，现场可以转为其他采购方式。

20.3重新组织询价，采购人或采购代理机构将通过指定的网站进行公告。

**21、二次采购**

23.1项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

23.2二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标供应商资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次询价响应文件。

**（六）授予合同**

**22、合同的签订**

22.1成交公告发布后，采购人将向成交投标供应商发出成交通知书。

22.2成交投标供应商在成交通知书发出后三十日内与采购人签订合同。询价采购文件、成交投标供应商的询价响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

22.3采购人在签订合同时，可以在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量，但变更的金额不得超过成交投标供应商原来总价的10%。

22.4成交投标供应商人因不可抗力、自身原因、不按照询价采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不能在规定的时间内与采购人签订采购合同，采购人可以与排在成交投标供应商之后第一位的候选人签订采购合同，以此类推或进行重新采购。

**（七）、质疑与投诉**

**23、质疑**

23.1投标供应商在得知成交结果后，如认为该结果使自己的权益受到损害的，应该在法定时限内以书面的方式向采购人或采购代理机构提出质疑。

23.2参与询价的投标供应商对成交公告提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、包名（如果有分包）、质疑的事项与事实，联系人和联系电话等内容，并附上质疑事项、事实的证明文件。投标供应商在经其法定代表人签字并盖上投标供应商公章后，将该质疑函当面递交至采购人或采购代理机构。

23.3对于虚假、恶意质疑的投标供应商，被质疑人应当驳回，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

23.4投标供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级政府采购监督管理部门进行投诉。

## 

1. **采 购 需 求**

一、项目介绍

浮槎山景区位于安徽省合肥市肥东县，自然风光秀美，文化底蕴深厚，素有北九华“之称。为提升旅游品质，推动区域文旅产业发展，景区计划申报国家AAAA级旅游景区，重点针对推进基础设施升级、生态保护、文化挖掘及智慧旅游体系建设等方面进行咨询类服务挂网招标，旨在打造集山水观光、休闲度假、文化体验于一体的综合性旅游目的地。

预算金额：6万元。

二、采购内容及要求

1、投标人具有国家AAA级及以上景区申报创建咨询服务能力，协助业主单位获得国家AAAA级及以上景区案例优先，并提供对应证明材料。

2、投标人须根据《旅游景区质量等级划分》（GB/T 17775-2024）国家标准，对浮槎山景区创建国家AAAA级景区提供创建材料框架文件，包括但不限于基础景区创建业绩要求、硬件设施标准、资源与市场价值等文件拟定。

3、投标人须根据《旅游景区质量等级划分》（GB/T 17775-2024）国家标准，并结合浮槎山景区总体规划设计、基础设施改造、文化体验开发等方面搭建景观质量评定材料框架并协助业主单位共同完善。

**三、投标供应商资格要求：**

详见询价公告。

**四、投标供应商必须提交的证明文件：**

1、营业执照（复印件加盖公章）。

2、3A级景区及以上创建辅导业绩证明材料（不少于1份））。

3、法人授权委托书。

4、询价文件中要求提供的其他证明文件。

**五、合同主要条款：**

1、合同履行期限：合同签订后根据甲方具体要求期限内完成所有服务内容。

2、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交当地仲裁委员会仲裁。

**注：对采购内容及项目需求部分的询问、质疑请向采购人提出，询问、质疑由采购人负责解释。**

**本部分条款是实质性要求，必须响应，不允许负偏离，否则作为无效投标处理。**

**第二章 询价响应文件**

**询价响应文件**

项目名称：

项目编号：

包 号：

供 应 商：

年 月 日

响应文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
| 一 | 询价响应函 |  |
| 二 | 服务报价表 |  |
| 三 | 商务要求响应情况表 |  |
| 四 | 服务方案 |  |
| 五 | 相关业绩（3A级景区及以上创建辅导业绩）案列 |  |
| 六 | 有关证明文件 |  |
| 七 | 法定代表人授权书 |  |
| 八 | 投标供应商近三年无违法记录声明 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 一、询价响应函格式

**致： （采购人）**

1、根据贵方 （项目编号）采购公告，我方决定参加贵方组织的 项目的采购活动。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （投标供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照询价采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，总报价为人民币（大写） ，（小写）￥ 。

3、一旦我方成为成交投标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按询价采购文件要求提供相关服务。

4、一旦我方成为成交投标供应商，将按要求提交相关证明材料。并且同意按询价采购文件要求交纳履约保证金。

5、我方同意按照询价采购文件的要求，向指定账户递交询价响应保证金。并且承诺，在采购有效期内如果我方撤回询价响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该询价响应保证金的权力。

6、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标供应商。

投标供应商名称（投标供应商盖章）：

法人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

通讯地址：

邮政编码： 电 话：

投标供应商开户行:

账 号:

## 备注：询价响应函中未填写报价作无效响应文件处理。二、服务报价表

**（一）报价汇总表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **投标供应商全称** |  |
| **报价范围** | 第 包（项目不分包时可写整包或不填写） |
| **最终报价**  **（人民币元）** | 总报价：小写：  大写： |
| **备注** |  |

投标供应商盖章：

**备注：表中最终报价即为完成项目应有的全部费用，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。**

**三、商务要求响应情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 询价响应文件 | 偏离及影响 |
| 响应情况 |
| 1 | 合同履行期限 |  |  |
| 2 | 履约保证金响应 |  |  |
| 3 | 付款响应 |  |  |
|  |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | 其他 |  |  |

**四、服务方案**

(根据投标要求，投标供应商可自行制作格式)

### 五、相关业绩案例

（根据投标要求，投标供应商可自行制作格式）

### 六、有关证明文件

1、采购需求中要求的相关证明材料

2、投标供应商认为有必要提交的其他证明材料

### 七、法定代表人授权书格式

**致： （采购人）**

本授权书声明： （投标供应商名称）的 （法人代表姓名、职务）授权 （被授权人的姓名、职务）为我方就 号“”项目采购活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目询价、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：

职 务：

代理人（被授权人）签字或盖章：

职 务：

手 机：

投标供应商名称：

（投标供应商盖章）

日 期：

（提供投标供应商法定代表人、被授权代表人身份证扫描件）

### 八、投标供应商近三年无违法记录声明

（联合体参加投标的，联合体双方均须提供）

本公司郑重声明：

1、我公司完全符合以下要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）满足本项目招标文件规定的投标供应商资格要求，并对所声明承担相应法律责任；

2、我公司无以下不良信用记录情形：

（1）公司被人民法院列入失信被执行人；

（2）公司或其法定代表人或拟派项目负责人被人民检察院列入行贿犯罪档案的

（3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）近三年在采购人类似合同履行中有违约行为或因质量问题造成不良影响的情况。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中投标供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商公章：

日期：