# 供应商须知前附表

## 一、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目概况 | 项目名称：肥东县长古公路道路提升工程（一期）项目设计施工一体化项目监理项目编号： |
| 2 | 采购人 | 合肥东部新城文旅传媒有限公司 |
| 3 | 采购代理机构 |  |
| 4 | 服务地点 | 详见公告 |
| 5 | 采购范围 | 详见采购需求 |
| 6 | 服务期限 | 详见公告 |
| 7 | 质量标准 | 合格、符合现行规范及标准。 |
| 8 | 最高限价 | 1.本项目设置最高投标限价：7万元2.投标报价：本项目采用人民币报价，计价方式为：总价包干； |
| 9 | 供应商资格要求 | 详见公告  |
| 10 | 响应文件要求 | 密封纸质文件 |
| 11 | 响应文件递交地点 | 详见公告 |
| 12 | 询价时间和地点 | 详见公告 |
| 13 | 响应有效期 | 自响应截止之日起60日历天 |
| 15 | 保证金 | 不收取 |
| 16 | 是否接受联合体响应 | 不接受 |
| 17 | 踏勘现场 | 不组织  |
| 18 | 响应预备会 | 不召开 |
| 19 | 对分包的要求 | 不允许 |
| 20 | 供应商的替代方案 | 不允许提交 |
| 21 | 供应商提出问题的递交方式、截止时间 | 响应异议时间：2025年6月16日17:00前；接受异议的电子邮箱：1165112148@qq.com |
| 23 | 履约保证金 | 履约担保的形式：无**。** |
| 24 | 询价办法 | 综合评分 |
| 25 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 26 | 付款方式 | **本项目监理费根据工程量完成进度支付：****完成总工程量的50%时支付中标价总金额的40%；****完成总工程量的100%时支付到中标价总金额的90%；****项目都竣工验收合格并完成审计后支付至审计价的100%。（无息）** |
| 27 | 废标条款 | **废标条款：**1）串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的。串通响应行为是指：（a）不同供应商委托同一人响应；（b）不同供应商的响应文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；（c）不同供应商的响应文件相互混装的；2）逾期提交的响应文件；3）响应文件有关内容未按规定加盖供应商印章或未经法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或签章的；由委托代理人签字或签章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”的；4）被行业主管部门取消响应资格并在处罚期内的；5）不按询价小组要求澄清、说明或补正的。6）响应文件中的报价单及其它内容相应位置处没有签章的。7）响应文件中响应报价或其它实质性要求不能满足竞争性询价文件要求,或作出的承诺与竞争性询价文件中提供的响应函样本中相关内容相抵触或有遗漏的。8）未按规定的格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。9）响应文件对采购人提供的需求清单单项无报价或零报价的。10）响应文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件。11）法律、法规规定的其它情形。 |

**二、供应商须知**

### 1．总 则

 **1.1项目概况**

 1.1.1根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件，现对本项目进行公开询价。

 1.1.2本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

 1.1.3本采购项目名称：见供应商须知前附表。

 1.1.4本采购项目服务地点：采购人指定的地方

**1.2采购范围、最高响应上限、标包、服务期限和质量要求**

 1.2.1本次采购范围：见供应商须知前附表。

 1.2.2最高响应上限：见供应商须知前附表说明。

 1.2.3 本采购项目的标包划分：见供应商须知前附表。

1.2.4 本采购项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.2.5 本采购项目的质量要求：见供应商须知前附表。

**1.3供应商资格要求**

 1.3.1 本项目资格、能力及信誉：见供应商须知前附表。

1.3.2本项目是否接受联合体：见供应商须知前附表。

**1.4费用承担**

供应商是否愿意参与本次响应活动完全是自主决定的，应自行承担与参加本次响应活动有关的一切费用。不论响应的结果如何，在任何情况下，采购人均无义务和责任承担这些费用。

供应商应承担下述费用：供应商准备和参加响应活动发生的一切费用。

**1.5保密**

参与采购响应活动的各方应对竞争性询价文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.6语言文字**

响应文件使用的语言文字均须为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.7计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.8踏勘现场**

本项目不组织踏勘现场。但供应商有必要自行踏勘现场，以便于更好的熟悉采购内容，更好的结合现场实际情况编制响应文件。

**1.9响应预备会**

本项目不组织召开响应预备会。

**1.10分包**

本项目不允许分包。

**1．11**供应商应认真阅读竞争性询价文件的全部内容，明确其所称全部事项、格式、条款和规范等各项具体要求。如果没有按照竞争性询价文件要求提交全部资料，或没有对响应文件做出实质性响应，根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝，其风险应由供应商自行承担。

### 2．询价文件

**2.1询价文件的组成**

询价文件包括：

（1）询价公告

（2）供应商须知及前附表

（3）询价办法

（4）采购需求

（5）合同条款及格式

（6）响应文件格式

根据本章第2.2 条对询价文件所作的澄清、修改，构成询价文件的组成部分。

**2.2询价文件的澄清**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查询价文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有异议，应在供应商须知前附表规定的时间前以电子邮件形式要求采购人对询价文件予以回复，提出异议时须注明项目名称及项目编号。

2.2.2询价文件的澄清在响应截止时间前，以网上公布方式发布给所有潜在的供应商。如果澄清发出可能影响响应文件编制的，相应推迟响应截止时间。

2.2.3所有领取询价文件的供应商有义务在网上自行查询资料，无需以书面形式回复。

### 3．响应文件

**3.1响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

见响应文件格式

**3.2响应报价**

 3.2.1供应商应按询价文件的格式要求填写相应表格。

3.2.2供应商应在响应文件中注明拟提供服务的单价明细。

3.2.3报价内容包括完成本项目采购需求的全部费用，包括但不限于人工费、差旅费、食宿费、管理费、专家评审费、利润及税金等全部费用。

3.2.4供应商在响应截止时间前修改响应报价表中的响应报价，应同时修改报价清单中相应报价。

3.2.6采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行响应报价，其优惠可直接计算并体现在各项响应报价的单价中。

3.2.7除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**3.3响应有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，将以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

**3.5响应文件的编制和标记**

3.5.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 供应商应认真阅读竞争性询价文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

3.5.3 供应商应按照竞争性询价文件的要求，规范、明确、准时的提交响应文件。如果没有按照竞争性询价文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对竞争性询价文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝。

3.5.4除非有特殊要求，竞争性询价文件不单独提供采购货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

3.5.5 响应文件必须对竞争性询价文件有关服务期限、响应有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围、人员配备等实质性内容作出响应。

### 4．响应文件递交

**4.1响应文件的递交**

 4.2.1 响应截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

**5.1询价时间和地点**

将在供应商须知前附表规定的时间和地点进行询价。

**6.2询价原则**

 询价活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**7.2成交通知书**

7.2.1在响应有效期满之前将以书面形式通知成交人，其响应已被接受。

**7.2.2采购人将不对成交和未成交的原因作任何解释。**

**7.3签订合同**

7.3.1成交人应在成交通知书发出**（电子邮件和电话通知时间视为成交通知书已发出，成交人须在7个工作日内领取纸质版成交通知书）**之日起10个工作日内（具体时间、地点见成交通知书）与采购人签订合同。成交人的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失的，成交人还应当予以赔偿。

**7.3.2成交人在7.3.1规定的时间内无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；采购人有权将按照询价小组提出的名单排序依次确定其他供应商为成交人或者作出流标处理；**

### 8．重新采购

**8.1重新采购**

 1、有下列情形之一的，将对该项目重新采购：

(1)响应截止时，供应商少于3个的。

 (2)经询价小组评审后否决所有响应的。

2、重新采购后供应商仍少于3个或者所有响应被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后可以单一来源方式进行采购。

### 9．知识产权

（1）供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

（2）响应报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（3）系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

### 11．解释权

11.1本竞争性询价文件的解释权属于采购人。

11.2未尽事宜，按有关法律法规的规定执行。

# 询价办法

**一、初步评审：**询价小组对供应商提供的响应文件进行审查，以确定供应商是否按要求提供了完整的应答文件。

|  |
| --- |
| 初步评审表 |
| 一、初审指标 |
| 序号  | 评审内容 |
| 1 | 营业执照 | 提供有效的营业执照扫描件，应完整的体现出营业执照的全部内容。 |
| 2 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| 3 | 资质证书 | 提供符合询价文件要求的资质证书扫描件 |
| 4 | 总监理工程师资格 | 提供符合询价文件要求的证书扫描件 |
| 4 | 响应函 | 符合询价文件要求 |
| 5 | 供应商诚信承诺书 | 符合询价文件要求 |
| 6 | 投标函签字或盖章 | 符合“投标函”格式要求 |
| 7 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 8 | 服务期限 | 符合询价文件要求 |
| 9 | 采购需求 |  符合询价文件要求 |
| 10 | 其他 | 询价文件要求的其他证明材料  |
| **初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。****询价小组先对询价响应文件进行初步评审，通过初步评审的，再进行详细评审。** |

1. **详细评审：**询价小组对响应文件进一步进行详细评审，具体指标见下表，满分为100分，评审内容分为技术资信部分得分(90分)和商务部分得分(10分)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 详细评审表 | 满分值 |
| **技 术 资 信 部 分（90分）** |
| 1 | 体系认证 | 供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，每提供1个认证得2分，满分5分。**注：**投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图。 | 满分5分 |
| 2 | 供应商业绩 | 1、供应商自 2021 年 1 月 1 日以来(以竣工验收时间为准)在中华人民共和国境内具有单项合同工程总投资额不低于600万元的市政公用工程监理业绩，每有一个得5分，满分10分。2、供应商自 2021 年 1 月 1 日以来(以竣工验收时间为准)在中华人民共和国境内具有单项合同工程总投资额不低于600万元的景观绿化工程监理业绩，每有一个得5分，满分10分。**注：**1、以上1、2项业绩不重复计分。须提供:①合同协议书；②中标查询网址及查询截图，或住房和城乡建设主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供住房和城乡建设主管部门证明材料；③竣工验收证明文件（与合同对应的建设单位盖章的监理业务手册或竣工验收证明、总监信用手册、竣工验收证书等）**如上述材料未能完整或充分反映评审因素（如合同规模、业绩类型等）的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明。**未提供或不满足不得分。 | 满分20分 |
| 3 | 供应商荣誉 | 1、供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以颁奖时间为准）， 监理的市政公用工程项目获行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会颁发的优质奖项，市级及以上的，每个得 5 分；满分10分。2、供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以颁奖时间为准）， 监理的景观绿化工程项目获行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会颁发的优秀类奖项，市级及以上的，每个得 5 分；满分5分。以上1、2项荣誉不重复计分**注：（1）奖项、荣誉应提供颁奖单位的颁奖文件（颁奖文件含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状）或颁奖单位官网文件的截图。****（2）“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果为准。针对国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉，投标文件中须提供提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。****（3）民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。** | 满分15分 |
| 4 | 人员配备 | 总监理工程师具有市政类中级工程师的的3分，具有市政类高级工程师职称得5分，满分5分。**注：投标文件中须提供相关证书扫描件。同时提供社保部门出具的本单位为其缴纳的自 2024年 1月 1 日（含）以来任意连续三个月的养老保险证明（证明文件两个月内有效）。** | 满分5分 |
| 5 | 人员业绩 | 1、拟派总监理工程师自 2021 年 1 月 1 日以来(以竣工验收时间为准)在中华人民共和国境内具有单项合同工程总投资额不低于600万元的**市政公用工程**监理业绩，每有一个得5分，满分5分。2、拟派总监理工程师自 2021 年 1 月 1 日以来(以竣工验收时间为准)在中华人民共和国境内具有单项合同工程总投资额不低于600万元的**景观绿化工程**监理业绩，每有一个得5分，满分5分。**注：（1）拟派总监需在上述业绩中任职总监职务，上述1、2两项业绩不重复计分。****（2）须提供:①合同协议书；****②中标查询网址及查询截图，或住房和城乡建设主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供住房和城乡建设主管部门证明材料；****③竣工验收证明文件（与合同对应的建设单位盖章的监理业务手册或竣工验收证明、总监信用手册、竣工验收证书等）。****如上述材料未能完整或充分反映评审因素（如合同规模、业绩类型等）的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明。未提供或不满足不得分。**供应商业绩和人员业绩可重复计分。 | 满分10分 |
| 6 | 服务方案 | **(1) 监理大纲(或监理方案) 和措施，满分 25 分**①质量管理5分质量管理体系健全、制度完善、质量控制措施可行的，得5分；质量管理体系健全、制度完善、质量控制措施较可行的，得3分；质量管理体系健全、制度完善、质量控制措施一般可行的，得1分；质量管理体系健全、制度完善、质量控制措施不可行或未提供的，得0分。②进度控制5分进度控制措施有效、可行的，得 5 分；进度控制措施较有效、较可行的得 3 分；进度控制措施较一般有效、一般可行的，得 1 分；进度控制措施较无效、不可行或未提供的得 0分。③安全生产5分安全措施有效、可行的，得 5分；安全措施较有效、较可行的，得3分， 安全措施较一般有效、一般可行的，得 1分；安全措施较无效、不可行或未提供的，得0分。④合同及费用管理 5分合同管理措施完善可行的，得 5 分；合同管理措施较完善可行，得 3分；合同管理措施一般完善可行的，得 1分；合同管理措施未完善不可行或未提供的，得 0分。1. **对本工程重点、难点分析，满分 3 分**

重点难点分析准确、有针对性，可行的得3分，较可行的得2分， 一般可行的得1分，不可行或未提供的得0分。**(3) 对本工程的建议，满分 2分**建议合理，可行的得 2分，较可行的得 1分， 不可行或未提供的得0 分。 | 满分25分 |
| **商 务 部 分（10分）** |
| 1 | 报价 | 价格分统一采用低价优先法，即满足询价文件要求且价格最低的最后报价为评标基准价，其价格分为满分20分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最后报价得分＝（评标基准价/最后报价）×20％×100 | 满分20分 |
| **合计（100分）** |

**三、评审结果**

1、分值的确定方法：小组评委分别对供应商各指标进行评分，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商该指标的得分，再将各指标项得分进行汇总，得到该供应商的综合总得分。

2、小组按照得分由高到低向采购人推荐1-3名成交候选人，排名第一的为第一成交候选人。若得分相同，则按技术部分得分排序，如技术部分得分相同，则按报价由低到高排序，如报价仍相同，则由小组通过随机抽取的方式确定成交候选人排名顺序。

**采购需求**

**一、项目名称：**肥东县长古公路道路提升工程（一期）项目设计施工一体化项目监理

**二、预算金额：**7万元。

三、项目需求：本项目为该工程的全过程监理服务（监理服务期具体为自监理合同签订之日起至缺陷责任期满止）。

包括：

（1）工程项目的全部施工、竣工验收合格、验收移交、竣工验收备案合格、审计结算、缺陷责任期满为止的全过程监理服务。

（2）建设工程项目施工阶段的质量、进度、费用控制管理和安全、合同、信息等方面协调管理服务（包括对业主委托的其他相关参建单位的方案、内容、费用进行审核）。

（3）本项目为监理总承包，所有费用均包含在本次投标报价中。

 四、服务期限：60天（自合同签订之日起计算）。

五、供应商的资格要求：

1.投标供应商必须具有独立的法人资格，合法有效的营业执照；

2.投标供应商资质要求：投标人须具备住建部门颁发的市政公用工程专业丙级及以上资质或监理事务所资质；

3.监理工程师资格要求：投标人拟委任监理工程师须具备省级及以上监理工程师执业资格；

4.投标供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交人：

①投标供应商被人民法院列入失信被执行人的；

②投标供应商或其法定代表人或拟派项目负责人被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

③投标供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

④投标供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

5.本项目不接受联合体投标。

合同条款及格式

一、合同主要条款：

1、付款方式：完成总工程量的50%时付到中标价总金额的40%，完成总工程量的100%时支付到中标价总金额的90%，项目都竣工验收合格并完成审计后支付至审计价的100%。

2、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交当地仲裁委员会仲裁。

二、服务期限： 。

三、合同格式：由采购方与供应商协商共同制定。

询价响应文件格式

**询价响应文件**

项目名称：

项目编号：

包 号：

供 应 商：

 年 月 日

响应文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
| 一 | 询价响应函 |  |
| 二 | 服务报价表 |  |
| 三 | 商务要求响应情况表 |  |
| 四 | 服务方案 |  |
| 五 | 所投服务的技术资料或样本等 |  |
| 六 | 有关证明文件 |  |
| 七 | 法定代表人授权书 |  |
| 八 | 投标供应商近三年无违法记录声明 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 询价响应函格式

**致： （采购人）**

1、根据贵方 （项目编号）询价公告，我方决定参加贵方组织的 项目的采购活动。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （投标供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照询价采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，总报价为人民币（大写） ，（小写）￥ 。

3、一旦我方成为成交投标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按询价采购文件要求提供相关服务。

4、一旦我方成为成交投标供应商，将按要求提交相关证明材料。并且同意按询价采购文件要求交纳履约保证金。

5、我方同意按照询价采购文件的要求，向指定账户递交询价响应保证金。并且承诺，在采购有效期内如果我方撤回询价响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该询价响应保证金的权力。

6、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

 7、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标供应商。

投标供应商名称（投标供应商盖章）：

法人或其授权代表（签字或盖章）：

 日 期：

 通讯地址：

邮政编码： 电 话：

投标供应商开户行:

账 号:

## 备注：询价响应函中未填写报价作无效响应文件处理。二、服务报价表

**（一）报价汇总表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **投标供应商全称** |  |
| **报价范围** | 第 包（项目不分包时可写整包或不填写） |
| **最终报价****（人民币元）** | 总报价：小写： 大写：  |
| **备注** |  |

投标供应商盖章：

**备注：表中最终报价即为完成项目应有的全部费用，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。**

**三、商务要求响应情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 询价响应文件 | 偏离及影响 |
| 响应情况 |
| 1 | 合同履行期限 |  |  |
| 2 | 履约保证金响应 |  |  |
| 3 | 付款响应 |  |  |
|  |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | 其他 |  |  |

**四、服务方案**

(投标供应商可自行制作格式)

### 五、所投服务的技术资料或样本等

（投标供应商可自行制作格式）

### 六、有关证明文件

1、采购需求中要求的相关证明材料

2、投标供应商认为有必要提交的其他证明材料

### 七、法定代表人授权书格式

**致： （采购人）**

本授权书声明： （投标供应商名称）的 （法人代表姓名、职务）授权 （被授权人的姓名、职务）为我方就“”项目采购活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目询价、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：

 职 务：

代理人（被授权人）签字或盖章：

 职 务：

 手 机：

 投标供应商名称：

 （投标供应商盖章）

 日 期：

（提供投标供应商法定代表人、被授权代表人身份证扫描件）

### 八、投标供应商近三年无违法记录声明

（联合体参加投标的，联合体双方均须提供）

本公司郑重声明：

1、我公司完全符合以下要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）满足本项目招标文件规定的投标供应商资格要求，并对所声明承担相应法律责任；

2、我公司无以下不良信用记录情形：

（1）公司被人民法院列入失信被执行人；

（2）公司或其法定代表人或拟派项目负责人被人民检察院列入行贿犯罪档案的

（3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）近三年在采购人类似合同履行中有违约行为或因质量问题造成不良影响的情况。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中投标供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商公章：

日期：