# 供应商须知前附表

## 一、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目概括 | 项目名称：肥东县长古公路道路提升工程（一期）项目方案设计项目编号： |
| 2 | 采购人 | 详见询比公告 |
| 3 | 采购代理机构 | 详见询比公告 |
| 4 | 服务地点 | 详见询比公告 |
| 5 | 采购范围 | 详见采购需求 |
| 6 | 服务期限 | 详见询比公告 |
| 7 | 质量标准 | 合格、符合现行规范及标准。 |
| 8 | 最高限价 | 1.本项目设置最高投标限价：9.6万元2.投标报价：本项目采用人民币报价，计价方式为：总价包干；该费用包含与项目相关的全部费用，在整个服务过程中不再收取其他任何费用。 |
| 9 | 供应商资格要求 | 详见询比公告  |
| 10 | 响应文件要求 | 加密电子响应文件。 |
| 11 | 响应文件递交地点 | 详见询比公告 |
| 12 | 询比时间和地点 | 详见询比公告 |
| 13 | 响应有效期 | 自响应截止之日起90日历天 |
| 15 | 询比保证金 | 无 |
| 16 | 是否接受联合体响应 | 不接受 |
| 17 | 踏勘现场 | 不组织  |
| 18 | 响应预备会 | 不召开 |
| 19 | 对分包的要求 | 不允许 |
| 20 | 供应商的替代方案 | 不允许提交 |
| 21 | 供应商提出问题的递交方式、截止时间 | 响应异议时间：2025年 3 月 21 日17:00前；接受异议的电话： 0551-67896761 |
| 22 | 代理服务费用 |   |
| 23 | 履约保证金 | 无需履约保证金 |
| 24 | 询比办法 | 综合评分法 |
| 25 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 26 | 付款方式 | 设计工作执行完成并提交成果文件后一次性支付所有款项。 |
| 27 | 废标条款 | **废标条款：**1）串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的。串通响应行为是指：（a）不同供应商委托同一人响应；（b）不同供应商的响应文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；（c）不同供应商的响应文件相互混装的；2）逾期提交的响应文件；3）响应文件有关内容未按规定加盖供应商印章或未经法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或签章的；由委托代理人签字或签章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”的；4）被行业主管部门取消响应资格并在处罚期内的；5）不按询比小组要求澄清、说明或补正的。6）响应文件中的报价单及其它内容相应位置处没有签章的。7）响应文件中响应报价或其它实质性要求不能满足询比文件要求,或作出的承诺与询比文件中提供的响应函样本中相关内容相抵触或有遗漏的。8）未按规定的格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。9）响应文件对采购人提供的需求清单单项无报价或零报价的。10）响应文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件。11）法律、法规规定的其它情形。 |

**二、供应商须知**

### 1．总 则

 **1.1项目概况**

 1.1.1根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件，现对本项目进行询比。

1.1.2本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

 1.1.3本采购项目名称：见供应商须知前附表。

 1.1.4本采购项目服务地点：采购人指定的地方

**1.2采购范围、最高响应上限、标包、服务期限和质量要求**

 1.3.1本次采购范围：见供应商须知前附表。

 1.3.2最高响应上限：见供应商须知前附表说明。

 1.3.3 本采购项目的标包划分：见供应商须知前附表。

1.3.4 本采购项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.5 本采购项目的质量要求：见供应商须知前附表。

 **1.3供应商资格要求**

 1.4.1 本项目资格、能力及信誉：见供应商须知前附表。

1.4.2本项目是否接受联合体：见供应商须知前附表。

**1.4费用承担**

供应商是否愿意参与本次响应活动完全是自主决定的，应自行承担与参加本次响应活动有关的一切费用。不论响应的结果如何，在任何情况下，采购人均无义务和责任承担这些费用。

供应商应承担下述费用：供应商准备和参加响应活动发生的一切费用。

**1.5保密**

参与采购响应活动的各方应对询比文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.6语言文字**

响应文件使用的语言文字均须为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.7计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.8踏勘现场**

本项目不组织踏勘现场。但供应商有必要自行踏勘现场，以便于更好的熟悉采购内容，更好的结合现场实际情况编制响应文件。

**1.9响应预备会**

本项目不组织召开响应预备会。

**1.10分包**

本项目不允许分包。

**1．11**供应商应认真阅读询比文件的全部内容，明确其所称全部事项、格式、条款和规范等各项具体要求。如果没有按照询比文件要求提交全部资料，或没有对响应文件做出实质性响应，根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝，其风险应由供应商自行承担。

### 2．询比文件

**2.1询比文件的组成**

询比文件包括：

（1）询比公告

（2）供应商须知及前附表

（3）询比办法

（4）采购需求

（5）合同条款及格式

（6）响应文件格式

根据本章第2.2 条和第2.3条对询比文件所作的澄清、修改，构成询比文件的组成部分。

**2.2询比文件的澄清**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查询比文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有异议，应在供应商须知前附表规定的时间前以电子邮件形式要求采购人对询比文件予以回复，提出异议时须注明项目名称及项目编号。

2.2.2询比文件的澄清在响应截止时间前，以网上公布方式发布给所有潜在的供应商。如果澄清发出可能影响响应文件编制的，相应推迟响应截止时间。

2.2.3所有领取询比文件的供应商有义务在网上自行查询资料，无需以书面形式回复。采购代理机构将不再另行通知各供应商。供应商对询比文件的澄清、修改未能及时查询的，由此引起的一切责任均由供应商自行负责。

### 3．响应文件

**3.1响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

见响应文件格式

**3.2响应报价**

 3.2.1供应商应按询比文件的格式要求填写相应表格。

3.2.2供应商应在响应文件中注明拟提供服务的单价明细。

3.2.3报价内容包括完成本项目采购需求的全部费用，包括但不限于人工费、差旅费、食宿费、管理费、专家评审费、利润及税金等全部费用。

3.2.4供应商在响应截止时间前修改响应报价表中的响应报价，应同时修改报价清单中相应报价。

3.2.5除非询比文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

3.2.6采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行响应报价，其优惠可直接计算并体现在各项响应报价的单价中。

3.2.7除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**3.3响应有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，将以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

**3.4 询比保证金**

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式、递交方式递交询比保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第3.4.1 条要求提交询比保证金的，其响应文件作废标处理。

3.4.3成交人以外的供应商询比保证金将在成交通知书发出后5个工作日内予以退还。

3.4.4成交人的询比保证金在采购人与成交人签订合同后5个工作日内予以退还。

3.4.5有下列情形之一的，询比保证金将不予退还：

（1）在招标投标活动中串通投标、弄虚作假、以他人名义投标。

(2）供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其响应文件。

（3）成交人除不可抗力外，放弃成交资格的。

(4）成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

**3.4 备选响应方案**

本项目不接受备选响应方案。

**3.5响应文件的编制和标记**

3.5.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 供应商应认真阅读询比文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

3.5.3 供应商应按照询比文件的要求，规范、明确、准时的提交响应文件。如果没有按照询比文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对询比文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝。

3.5.4除非有特殊要求，询比文件不单独提供采购货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

3.5.5 响应文件必须对询比文件有关服务期限、响应有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围、人员配备等实质性内容作出响应。

# 第三章 询比办法

**一、初步评审：**询比小组对供应商提供的响应文件进行审查，以确定供应商是否按要求提供了完整的应答文件。

|  |
| --- |
| 初步评审表 |
| 一、初审指标 |
| 序号  | 评审内容 |
| 1 | 营业执照 | 提供有效的营业执照扫描件，应完整的体现出营业执照的全部内容。 |
| 2 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| 3 | 响应函 | 符合询比文件要求 |
| 4 | 供应商诚信承诺书 | 符合询比文件要求 |
| 5 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 6 | 服务期限 | 符合询比文件要求 |
| 7 | 采购需求 |  符合询比文件要求 |
| 8 | 其他 | 询比文件要求的其他证明材料  |
| **初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。****询比小组先对询比响应文件进行初步评审，通过初步评审的，再进行详细评审。** |

1. **详细评审：**询比小组对响应文件进一步进行详细评审，具体指标见下表，满分为100分，评审内容分为技术资信部分得分(80分)和商务部分得分(20分)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **详细评审表** | **分值** |
| **技 术 资 信 部 分（80分）** |
| 1 | 供应商业绩 | 供应商自 2022年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)在中华人民共和国境内具有单项合同金额为伍万元（含）以上的设计业绩，每有一个得10分，满分20分。注：须提供项目合同，**如上述材料未能完整或充分反映评审因素（如合同签订时间、合同规模、业绩类型等）的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位章）予以明确说明。**未提供或不满足不得分。 | 满分20分 |
| 2 | 服务人员配备 | 拟委派项目组人员（如项目负责人、技术负责人、专业负责人等）具有：（3）其中一人具有设计相关专业职称证书，具有中级职称证书的得 2分，具有高级及以上职称证书的得4分；注：（1）同一人具有多个证书，不可重复计分；（2）响应文件中须提供以上人员证书复印件或扫描件加盖供应商公章，否则不得分；（3）提供加盖供应商公章的证书复印件或描件及供应商为其缴纳的社保证明材料。 | 满分4分 |
| 3 | 项目实施方案 | 供应商须在响应文件中提供的以下6个方面的方案：（1）主要设计方案与技术措施；（2）设计重难点及对应保证措施；（3）确保设计质量的技术组织措施；（4）确保工期的技术组织措施；根据供应商提供的以上4个方面的方案分别进行评审：（1）内容全面，针对于具体的问题有明确的解决方案，可实施性强得10分；（2）内容较全面，针对于具体的问题有解决方案，可实施性较强得7分；（3）内容部分全面，针对于具体的问题有部分解决方案，可实施性一般得4分；（4）内容简略，针对于具体问题无明确解决方案，部分可实施得1分；（5）未提供相应方案不得分。 | 满分40分 |
| 4 | 设计配合服务方案 | 设计配合服务工作包括在工程施工期间提供设计技术交底、参与施工过程及工程竣工验收、及时响应采购人服务需求等。（1）服务方案详细完整、可行性强、针对性强的，得16分。（2）有详细的服务方案，符合项目实际的，得10 分。（3）有服务方案，但需进一步完善的，得5 分；（4）内容简略，针对于具体问题无明确解决方案，部分可实施得1分；（5）未提供内容的，不得分。 | 满分16分 |
| 商 务 部 分（20分） |
| 1 | 报价 | 价格分统一采用低价优先法，即满足询比文件要求且价格最低的最后报价为询比基准价，其价格分为满分20分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最后报价得分＝（询比基准价/最后报价）×20％×10 | 满分20分 |
| **合计（100分）** |

**三、评审结果**

1、分值的确定方法：询比小组评委分别对供应商各指标进行评分，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商该指标的得分，再将各指标项得分进行汇总，得到该供应商的综合总得分。

2、询比小组按照得分由高到低向采购人推荐1-3名成交候选人，排名第一的为第一成交候选人。若得分相同，则按技术部分得分排序，如技术部分得分相同，则按报价由低到高排序，如报价仍相同，则由询比小组通过随机抽取的方式确定成交候选人排名顺序。

# 第四章 采购需求

**一、工程概况：**肥东县长古公路道路提升工程（一期）项目方案设计，需整合长古旅游公路（一期)提升项目沿线景点景观资源等，包括但不限于地形图测绘（含管线勘探）、节点图、大样图、绿化、道路划线、建筑、强弱电、景观小品、装饰装修及整体标识标牌及设计概算等方案设计所涉及的所有内容并配合项目建议书等工作。。

**二、工作内容及要求：**

1.1 方案设计阶段：

1.1.1 按照国家其它有关规程规范对方案阶段的要求，编制方案设计报告、图册及有关专题报告。

1.1.2 方案阶段设计工作主要包括下列内容。

（1）搜集相关资料；完成相关测绘工作等；

（2）完成景观等设计；对前期阶段的各项审查、审批意见在设计阶段应逐一响应、落实。

（3）配合甲方完成项目建议书，发改委备案工作；

（4）根据审查意见修改方案设计报告；

（5）配合设计过程中行政审批与提供设计相关的技术工作；

（6）配合采购人完成方案设计及设计概算工作；

（7）其他技术服务工作等。

**三、报价要求**

本项目采用总价包干方式，供应商所报价格为履行本项目采购范围内的成本费用和供应商需要承担的费用，包括获取相关设计资料、办公、交通、保险、人员、差旅、税费、测试工具等费用，以及设计、概算编制、利润等与此有关的一切费用。

**四、设计周期：自签订合同之日起7日历天，具体时间以采购人要求为准。**

**五、其他要求**

根据项目实际情况拟派项目团队，包括不限于项目负责人、技术负责人、专业负责人等。

# 第五章 响应文件格式

**项目**

**响 应 文 件**

**（项目编号： ）**

**项目名称：**

**供应商名称：                   （签章）**

**日  期：     年    月    日**

**一、响应函**

致 ：

1、在考察了现场和研究了本询比文件以及补充通知或修改文件后，**我方愿以合计报价：（大写） 元（小写￥ 元）** 承担本项目全部工作，具体报价见报价明细表：

 2、如果贵方接受我方响应文件，我方保证按询比文件规定完成合同规定的全部工作。

　　3、我方同意在询比文件规定的有效期内遵守本投标。在该期限满期之前，本响应文件对我方始终有约束力，并可随时被接受。

　　4、在正式合同协议制定和签署之前，本响应文件书连同贵方的中标通知书应成为约束双方的合同。

　　5、我方同意按照询比文件的要求递交询比保证金。并且承诺，在我方成为合同签字人后拒绝签订合同，我方将放弃要求退还该保证金的权力。

 6、一旦我方中标，我方承诺将在接到成交通知书后3日内签订合同。

7、我方成交后为本项目提交的投标书一式三份，其中正本一份、副本贰份。

8、我方愿意提供可能另外要求的、与询比文件有关的证明文件资料，并保证我方已提供和将要提供文件的真实性、合法性。否则，自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格、没收询比保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称： （签章）

日 期： 通讯地址：

电 话： 传 真：

年　　月　　日

附录：供应商诚信承诺书

我单位参加本次采购活动，郑重承诺如下：

1.本项目提供的所有资料都是真实有效、准确完整。如发现提供虚假资料或与事实不符，同意取消投标和成交候选人资格。

2．本项目无资质挂靠、串标、围标情形。否则，同意取消投标和成交候选人资格。

3．本次采购如我方为成交供应商，除不可抗力外，决不因任何原因放弃成交候选人资格。

4．我方成交后，严格按照询比文件和我单位投标文件的约定签订合同。

5．我方达不到成交公告供应商资格要求条件参与投标或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、同意视为弄虚作假进行处理。

6．我方参加采购绝不故意编制非实质性响应询比文件（如报价高于或等于该项目最高限价等）。否则，同意视为串通投标进行处理。

7．如监管机构或其他利害关系人认为法定代表人的签字不是同一人所签或对签字有异议时，投诉人应在被告知后的五个工作日内让其法定代表人到监管机构指定的地点进行字迹辨认和鉴定，否则视为投诉人弄虚作假。

8．我单位承诺不存在以下不良信用记录情形：

(1)供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2)供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(3)供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。

出现违反上述承诺情形之一的，我方同意询比保证金不予退还，愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

**供应商：（签章）**

年    月    日

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

姓名：      性别：       年龄：

职务：        系            （供应商名称）的

法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：    （签章）

年 月 日

**授权委托书**

本人      （姓名）系                （供应商名称）的法定代表人，现委托       （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改       （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

 附：法定代表人和授权委托人的身份证复印件（正反两面）

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字。

供应商：               （签章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人： （签字）

委托代理人联系电话：

    年   月    日

**二、报价一览表**

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **询比范围** |   |
| **报价****（详见备注说明）** | 人民币大写：  |
| **质量标准** |  |
| **服务期限** |  |
| **询比有效期** |  |
| **是否响应付款方式** | 是□ 否□ （划√） |
| **备注说明** |  |

供应商签章：

日 期：

**注：**

**1.本表内容根据询比文件要求包括了询比文件要求提供的全部内容的所有费用。**

**2.特殊事项在备注中注明。**

**3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。**

**三、业绩承诺函**

我公司承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效， 若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

供应商签章：

日 期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 活动内容 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

备注：表中所列业绩应为供应商满足本询比文件要求的业绩

**四、实施方案（供应商可自行制作格式）**

**五、供应商综合情况简介（供应商可自行制作格式）**

**六、业绩一览表（格式自拟）**

**七、本项目要求的其他证明文件**

**(提供符合询比文件、采购需求及评审办法规定提交的相关证明文件。)**